附錄：工作需求說明書(北區-桃中轉)-0003

一、工作需求、範圍、人員及要求

台灣順豐提出下列職務人力需求，派遣商依人力需求提供服務，各班時間內未完成之工作，派遣商須要求出勤人員依台灣順豐要求完成後才可離開工作地點。

1. 職務名稱：【專倉】現場理貨員及稅單處理員

2. 需求人力：

   A. 工作時間：採附表方式說明
      出勤天數：採附表方式說明
      工作時段：採附表方式說明
   B. 需求人數：採附表方式說明

3. 工作地點: 桃園市大園區竹圍里航翔路115號3樓

4. 工作技能要求：

   A. 工作態度積極，出勤穩定

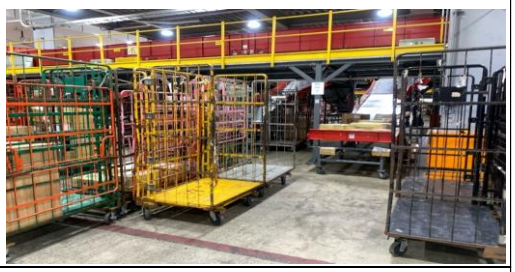
   B. 行為嚴謹細心，邏輯性強

   C. 需搬運重貨(約5~30KG/件)

5. 工作範圍如下：

序	項目	說明
1	出口分撥作業	1.巴槍操作：出口航空裝車巴槍操作。 2.出口快件疊車：疊車 / 疊籠時需確認各航班口岸及批次是否正確再進行堆疊動作。 3.航班辨識：裝車卡位人員需熟記各航班主號、批次。 4.分撥時嚴禁對貨件野蠻行為：快件不得有丟、拋、摔、、、等野蠻行為。 5.卸貨碼頭卸車拆櫃散疊及伸縮皮帶機作業
2	出口分撥結束後整理&場佈	1.出口分撥結束後場地整理。 2.原卡口貨件定位。 3.出口裝車區空籠定位。 4.島內小車疊車。
3	島內 / 進口分撥作業	1.運單代碼辨識：分流及裝車卡位人員需熟記各網點代碼及單元區初分代碼，專項客戶須複核網點代碼是否正確。 2.疊貨：疊車 / 疊籠作業須僅記大不壓小、重不壓輕、易碎品獨立擺放、小件貨以編織袋裝載。 3.卸貨碼頭卸車拆櫃散疊及伸縮皮帶機作業
4	小件分檢區	小貨區拉袋、倒袋及供貨、裝包/建袋作業。 1.倒袋人員：倒袋方式可能造成遺失件、損壞件情況發生。 2.供貨人員：效能影響整體落貨挽救情況。 3.裝包人員：包標貼錯及網點代碼錯誤將造成批量錯分(25~70票不等)
5	稅單作業	1.需熟悉電腦文書處理 (若電腦作業不熟悉將會造成稅單時效延誤、錯分而影響分點部派件時效以及稅金收回率。) 2.稅/報單確認核對及裝訂/裝袋。
6	環境6S	分撥作業結束後做環境打掃及工具歸位。
7	其它	由主管暨現場管理人員所指派執行之臨時交辦事項。

二、工作說內容明照片概述

序	項目	說明
1	出口分撥作業	巴槍操作 & 航班辨識： 出口快件疊車：
2	出口分撥結束後整理&場佈	原卡口貨件 & 出口裝車區空籠定位： 島內小車疊車：
3	島內 / 進口分撥作業	運單代碼辨識 & 疊貨： 
4	小件區供包及建袋打包	