附錄：工作需求說明書(北區-蘋果退貨)-0006

一、工作需求、範圍、人員及要求

台灣順豐提出下列職務人力需求，派遣商依人力需求提供服務，各班時間內未完成之工作，派遣商須要求出勤人員依台灣順豐要求完成後才可離開工作地點。

1. 職務名稱：蘋果派遣【退貨】
2. 需求人力：
   A. 工作時間：4hr
      出勤天數：週二~週六
      工作時段：01:00-05:00
   B. 需求人數：1人
3. 工作地點: 桃園市蘆竹區海湖北路309巷130號（海湖蘋果倉）
4. 工作技能要求：
   A. 工作態度積極，出勤穩定
   B. 行為嚴謹邏輯性強
   C. 需搬運貨件（約2~8KG/件，偶有少量重貨約11~20KG/件）
5. 工作範圍如下：

序	項目	說明
1	蘋果退貨作業	1.退貨拆箱分類 2.巴槍操作：貨件解包分類、建包巴槍操作。 3.疊貨：疊籠作業須留意不能錯分。 4.分撥時嚴禁對貨件野蠻行為，快件不得有丟、拋、摔、、、等野蠻行為。
2	作業結束後整理	1.分撥結束後場地整理。 2.垃圾分類回收。 3.設備/籠車歸位。 4.蘋果設備清點/盤點。
3	環境6S	班次分撥作業結束後進行環境打掃、設備及工具歸位。
4	其它	由主管暨現場管理人員所指派執行之臨時交辦事項。