附錄：外包派遣人力工作需求說明書-(北區-DCA)0001

一、工作需求、範圍、人員及要求

台灣順豐提出下列職務人力需求，派遣商依人力需求提供服務，各班時間內未完成之工作，派遣商須要求出勤人員依台灣順豐要求完成後才可離開工作地點。

1. 職務名稱：兼職倉庫管理員_

2. 需求人力：

A. 工作時間： 09:00~18:00（視業務需求微調整斑別）
出勤天數：每週一至週六_
工作時段：輪班制（休息時間：10:50~11:00、13:00~14:00、15:30~15:40）

B. 需求人數：預計固定人數11人，另依實際用工需求，每月滾動調需求人數雙方預先協調派遣人數增減名額

C. 其他要求：人員穩定出勤及配合加班，非用工單位提出換人之需求，派遣商不應隨意更換調動人員，如必需調整應於2日前知會現場管理主管說明調整原因，俾利人員作業空缺安排

3. 工作地點:視業務需要調整A、B派駐場所，兩場所距離2.2公里，路程5分鐘

（A倉）桃園市蘆竹區海湖北路309巷130號

（B倉）桃園市蘆竹區海山東街144號

4. 工作技能要求：

A. 略懂英文並具數字概念

B. 工作態度積極、行為嚴謹

C. 作業細膩度高

D. 具基礎電腦操作，會使用Excel

E. 具電動油壓車及電動拖板車操作實務經驗

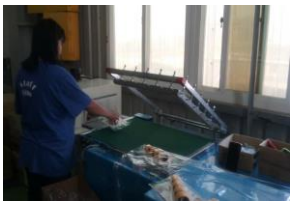
F. 需搬運重貨(約10~20KG/件)

G. 具基礎文書處理／排版能力

H. 具基礎文書處理軟體操作

I. 具備基礎倉儲儲位概念

二、工作說內容明照片概述

序	場景	照片示例
1	拆櫃、卸貨	
2	貨物點收	
3	商品出庫覆核 、客製出貨包裝	
4	貨品堆疊	
5	盤點作業	
6	流通加工	
7	SF快遞端作業(操作巴槍、建包、建袋..等)	

8	電動拖板車操作	