



2025

月結服務平台教學

AUG-2025

網址: <https://camp.sf-express.com/>

建議使用 IE11及以上版本瀏覽器或Chrome瀏覽器打開

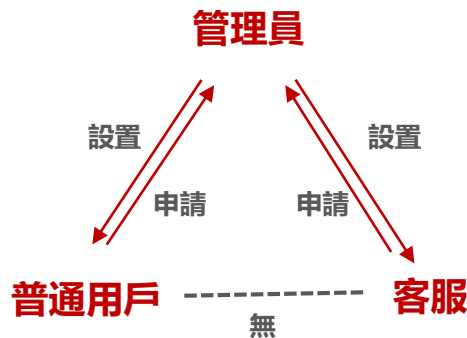
如有任何查詢, 請致電 (852) 2730 0273 (香港) 或 (853) 2873 7373 (澳門) 與我們的客戶服務代表聯絡。

用戶權限

管理員

可以使用全部功能，包括：

- **寄快遞**：可下單寄件
- **查快遞**：可查詢及處理月結帳號下所有快遞
- **對賬單**：賬單、獲取收據、未出賬管理
- **月結設置**：帳號管理、安全設置
- **物料申請**：下單、訂單查詢



普通用戶

可使用權限包括：

- **寄快遞**：可下單寄件
- **查快遞**：可查詢經[月結設置-查件設置]認證的電話號碼所寄出或收到的快遞

客服

可使用權限包括：

- **寄快遞**：可下單寄件
- **查快遞**：可查詢及處理月結帳號下的全部快遞

備註：非管理員可由其他管理員用戶設置為管理員，也可申請認證成為管理員

目錄

一

註冊 / 登入

二

新增 / 認證管理員

三

查快遞

四

寄快遞

五

對賬單

六

其他功能

七

月結設置

八

物料申請

九

常見問題

註冊

第一步：按「註冊」帳號註冊（香港客戶只限使用郵箱註冊）

選擇「中國香港」→ 填寫閣下之電郵地址和密碼 → 按「獲取驗證碼」→ 檢查郵箱 → 輸入獲取的驗證碼 → 設置密碼 → 剔選同意條款 → 按「註冊」

A registration form with several fields. The '所在地区' (Region) dropdown is set to '中国香港' and is highlighted with a red box. Below it are fields for '手机号码' (Mobile Number) with a '+852' prefix and a '获取验证码' (Get Verification Code) button. The '电子邮箱' (Email) field is highlighted with a red box, along with its '获取验证码' button. Below these are fields for '设置密码' (Set Password) and '再次输入密码' (Re-enter Password), both with eye icons. At the bottom, there is a checkbox for '注册即代表同意《顺丰速运集团用户条款》' (Registration represents agreement with the SF Express Group User Terms), which is also highlighted with a red box. A large red '注册' (Register) button is at the bottom, also highlighted with a red box.

備註：客戶初次註冊時，建議使用在開通順豐月結賬號時登記的電郵地址進行註冊（一般為貴公司接收月結單的電郵地址）。以便在稍後綁定月結賬號時，同樣以此電郵地址接收驗證碼，同時此電郵地址作為管理員角色。

註冊

第二步: 查看電郵取得註冊碼

S

sf@sf-express.com

Fri 1/3/2020 5:39 PM

You



尊敬的順豐客戶：

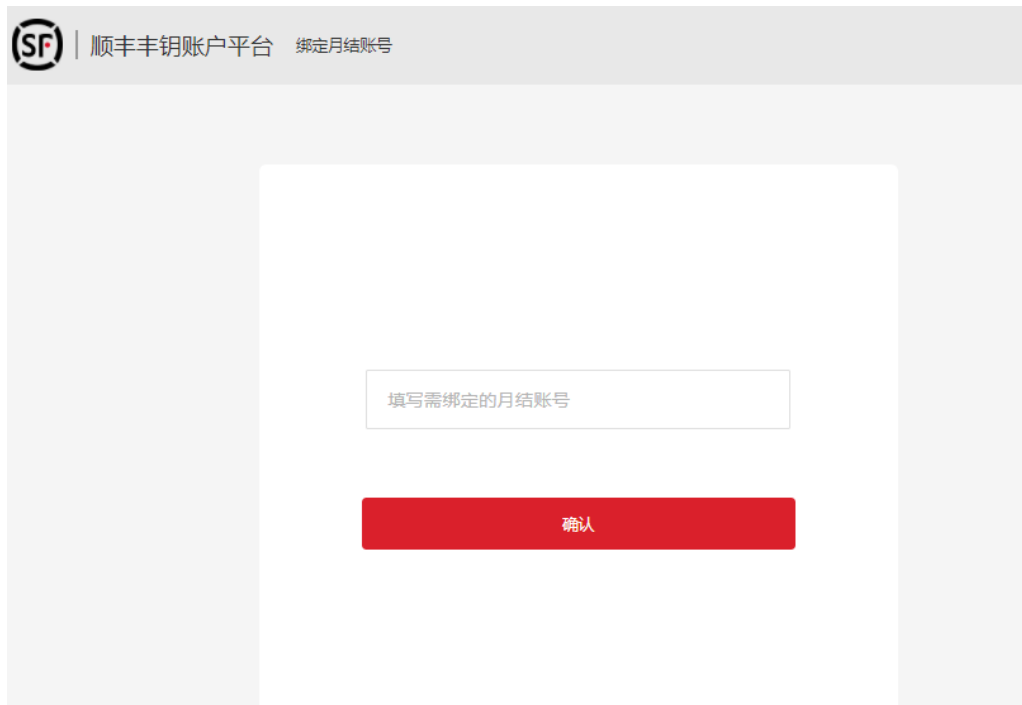
您的驗證碼為：**1521**

您正在使用該郵箱註冊順豐月結管理平臺，請您在註冊頁面填寫該驗證碼，驗證碼當天輸入均有效。若非您本人操作，請忽略該郵件並保護好您的驗證碼。

如有需要，請登錄“順豐速運月結服務”網頁版：<https://v.sf-express.com/> 管理您的帳戶。

註冊

第三步：輸入月結賬號號碼以作綁定



The screenshot shows a web interface for binding a monthly settlement account. At the top left, there is the SF Express logo (SF) and the text "顺丰丰钥账户平台 绑定月结账号". The main content area is a white box with a light gray border. Inside this box, there is a text input field with the placeholder text "填写需绑定的月结账号". Below the input field is a prominent red button with the text "确认".

註冊

第四步：輸入驗證碼作認證

系統將如下圖提示此月結賬號已與和某電郵地址關聯，用戶**必須**查閱此郵箱以取得驗證碼；
通過**郵箱認證**的用戶將自動綁定成為月結**管理員**；

郵箱驗證碼認證

請登入以下賬單接收郵箱接收驗證碼

■*****@s*****.com

[修改郵箱?](#)[未能收取驗證碼?](#)

溫馨提示：驗證碼當天輸入均有效，如果您未能收取郵箱驗證碼，請查看郵件是否被過濾到垃圾郵箱。

如果收不到驗證碼，請查看郵件是否被過濾到垃圾郵箱或連同月結號及月結平台帳戶聯絡您的銷售人員

登入

第五步：選擇「密碼登錄」，輸入已註冊的電郵地址及密碼，然後按「登錄」



The screenshot displays a login interface with two main sections:

- 扫码登录 (QR Code Login):** Includes the text "使用微信扫一扫" (Use WeChat to scan), a QR code, and a "刷新" (Refresh) button with a circular arrow icon.
- 验证码登录 (Verification Code Login):** This option is currently selected and highlighted with a light blue background. It includes:
 - A header with "验证码登录" and "密码登录" (Password Login).
 - A text input field: "请输入手机号码/电子邮箱/用户名" (Please enter mobile number/email/username).
 - A password input field: "请输入密码" (Please enter password) with an eye icon for visibility toggle.
 - A checked checkbox: "我已阅读并同意《顺丰隐私政策》" (I have read and agree to the SF Express Privacy Policy).
 - A grey "登录" (Login) button.
 - Links for "注册" (Register) and "忘记密码?" (Forgot password?) at the bottom right.

備註：每個帳戶不得管理多於50個月結戶口

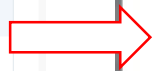
登入

第六步：在【月結設置-帳號管理】設置您的帳號名稱

帐号管理

帐号: 角色:

序号	名称	帐号	角色	部门	创建时间	操作
1	谢弘	157****4160	管理员	无	2020-04-01 17:23:42	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
2	张纯	199****8606	管理员	无	2021-01-13 16:24:43	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
3	汪玲	135****2742	管理员	无	2021-01-13 16:20:17	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
4		132****6444	管理员	无	2020-01-03 17:02:54	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
5		132****9865	管理员	无	2020-01-03 15:35:50	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
6	魏社艳	189****0916	管理员	无	2019-09-26 16:41:40	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>



修改帐号

* 名称:

* 角色:

部门:

二

非管理員申請綁定 (1)

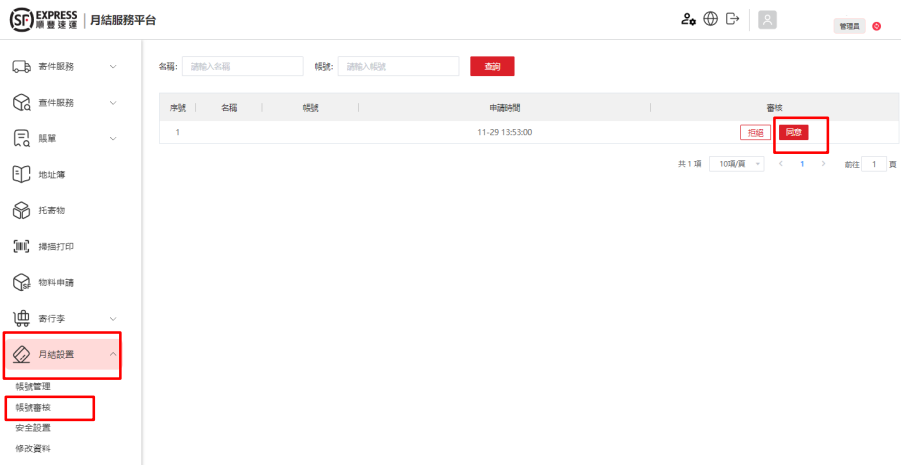
如果您不是管理員：

您在綁定月結卡號時，會觸發提示給到管理員審核，管理員審核通過後，您將成功綁定成為普通用戶角色；



如果您是管理員：

您可在「月結設置—帳號審核」中點擊同意或拒絕；點擊【同意】該申請者將自動綁定成為卡號下的普通用戶角色；





新增 / 認證管理員

如果您是管理員：

您可在「月結設置—帳號管理」中新增管理員，
也可將普通用戶設為管理員



如果您是管理員，您可在「月結設置—帳號管理」中新增管理員，也可將普通用戶設為管理員

序號	名稱	帳號	角色	部門	創建時間	操作
1		scf*****@*****.com	管理員	无	2022-06-17 16:39:23	修 刪
2		sqg*****@*****.com	管理員	无	2024-03-28 17:15:37	修 刪
3		ngy*****@*****.com	管理員	无	2023-07-12 15:02:18	修 刪
4		SZ*****@*****.com	管理員	无	2019-04-16 15:50:42	修 刪
5		mq*****@*****.com	管理員	无	2023-11-28 09:55:27	修 刪
6		cb*****@*****.com	管理員	无	2023-06-27 11:36:24	修 刪
7		ch*****@*****.com	普通用戶	无	2024-01-05 11:08:53	修 刪
8		ch*****@*****.com	普通用戶	无	2023-08-14 11:39:44	修 刪
9		lq*****@*****.com	普通用戶	无	2022-10-20 17:51:10	修 刪
10		****@*****.com	普通用戶	无	2021-07-05 11:58:11	修 刪

新增帳號

- 名稱: 請輸入名稱
- 帳號: 請輸入中國內地手機號碼/國際電話/電郵地址
- 角色: 請選擇角色
- 部門: 管理員, 倉庫, 普通用戶

修改帳號

- 名稱: 請輸入名稱
- 角色: 管理員
- 部門: 管理員, 倉庫, 普通用戶

如果您不是管理員：

您可在「賬單—賬單」中找到管理員的聯絡方式，
然後聯絡管理員添加權限



申請管理員

尊敬的用戶您好，為保障用戶的數據安全，相關數據僅供管理員查看，如需查看，請申請成為月結卡852****9040的管理員。

請聯繫以下任意管理員添加權限：

管理員	聯絡方式
*****	*****@sf-express.com
*****	*****@sf-express.com
*****	*****@sf-express.com
*****	*****@sf-express.com



快遞查詢

普通用戶只能追蹤通過驗證的電話號碼發送或接收的包裹。若要驗證您的電話號碼，請參閱[此處](#)的教學。

在【已攬收】頁面，您可以查看已攬收之快件的快遞狀態、批量導出快件明細、使用運單號或訂單號查詢快件，或自訂其他搜尋條件查詢特定快件

功能簡介

1. 查看已攬收快件
2. 快速查看快遞狀態
3. 選擇想要查閱的日期
4. 選擇以運單號或訂單號搜尋快件
5. 選擇其他搜尋條件
6. 導出全部快件明細
7. 設定下方列表的顯示欄位
8. 查看快件基本資訊，點擊運單號查看詳情

SF EXPRESS 順豐速運 | 月結服務平台

寄件服務 查件服務

已攬收 待攬收

賬單 地址簿 托寄物 掃描打印 物料申請 寄行李 月結設置

查件服務

快遞狀態

顯示日期 2024-11-22 至 2024-11-29

已攬收 | 已取件 0 待攬收 1 運送中 0 派送中 0 已簽收 19 已作廢 0 轉寄 0 退回 0 已取消 0

已攬收 待攬收

運單號 訂單號

手動輸入或貼上單號，系統會自動過濾重複單號，最多可同時查詢200條

全部導出 設定自定義欄

運單號	訂單號	寄件時間	流向	快遞狀態
SF0		2024-11-29 11:06:50		已簽收
SF1		2024-11-28 15:32:16		已簽收
SF1	1	2024-11-28 13:53:51		已簽收



快遞查詢

在【已攬收】頁面，您可以查看已攬收之快件的快遞狀態、批量導出快件明細、使用運單號或訂單號查詢快件，或自訂其他搜尋條件查詢特定快件

顯示日期

✓ 查詢時限為3個月

自定義欄

✓ 揀選列表顯示的選項，包括付款方式、寄方備註等

設定自定義欄

- 全選
- 運單號
- 寄件人
- 寄件人聯絡方式
- 寄件地
- 收件人
- 收方電話
- 城市
- 寄件時間
- 流向
- 快遞狀態
- 付款方式
- 總重量
- 寄方備註
- 訂單號
- 寄方公司
- 電話
- 詳細地址
- 收方公司
- 電話
- 目的地
- 下單單據
- 下單棧塊
- 托寄物
- 包裹總件數
- 簽收時間

顯示日期 2024-09-05 至 2024-09-12

2024年7月

<<	>>	日	一	二	三	四	五	六
30	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		

2024年10月

<<	>>	日	一	二	三	四	五	六
29	30	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		

重路 確定

過濾條件

✓ 可根據付款方式、托寄物、收件人等搜尋特定快件

過濾條件

付款方式: 全部

托寄物: []

收件人: []

收件人聯絡方式: []

目的地: []

收方公司: []

寄件人: []

寄件人聯絡方式: []

寄件地: []

寄方公司: []

快遞狀態: 已收件 (+11)

包裹重量區間: 0 至 0

單位: []

確定 清除



快遞查詢

在【已攬收】頁面，您可以查看已攬收之快件的快遞狀態、批量導出快件明細、使用運單號或訂單號查詢快件，或自訂其他搜尋條件查詢特定快件

運單詳情

查看快件詳細狀態及路由

下載電子收據

千点取或寄快遞

運單號 SF3 訂單號 SIT202
下單渠道: BSP 下單時間: 2024-09-11 15:15:00

待攬收 2024-09-11 15:15
已取件 2024-09-11 15:15
已攬收 2024-09-11 15:18
派送中 2024-09-11 15:24

VH 634
香港新界葵青區下青衣航運路 36 號亞洲物流中心 13 樓

IT Test Testing 63
Shop No. 209, Cheung Fat Plaza, 2 Cheung Fat Rd, Tsing Yi

目的地: 852

SF: [Barcode]

寄件方: 順豐大廈
VH
香港新界葵青區下

收件方: IT Test Company
Cheung Fat Plz

托寄物: Drug Package A 運費: 94.00 HKD
數量: 1 帶稅认证: 8.00 HKD 總費用: 102 HKD

產品類型: 順丰即日 件數: 2

付款方式: 寄付現結月結 計費重量: 6

收派員 01382359 收件時間: 2024/09/11 15:18:39

下載

查快遞

快遞狀態

待攬收 25 已攬收 4 運送中 0 派送中 12 已發收 7 已作廢 3 轉寄 0 退回 1

已攬收 待攬收

運單號 訂單號

手動輸入或貼上單號，系統會自動過濾重複單號，最多可同時查詢200條

快件狀態(全部狀態):

待攬收運單只能查詢過往7天數據

全部導出 設定自定義欄

運單號	訂單號	寄件時
SF	TEST_202409060503	2024-0
SI		2024-0
SF		2024-0
SF		2024-09



快遞查詢

在【待攬收】頁面，您可以批量打印運單、查看待攬收之快件的快遞狀態、批量導出快件明細、使用運單號或訂單號查詢快件，或自訂其他搜尋條件查詢特定快件

功能簡介

1. 查看待攬收快件
2. 快速查看快遞狀態
3. 選擇想要查閱的日期
4. 選擇以運單號或訂單號搜尋快件
5. 選擇其他搜尋條件
6. 批量取消訂單
7. 批量打印電子運單
8. 導出全部訂單明細
9. 設定下方列表的顯示欄位
10. 查看訂單基本資訊，點擊訂單號查看詳情

The screenshot shows the SF Express tracking system interface. The top navigation bar includes the SF EXPRESS logo, the text '順豐速運 | 月結服務平台', and user account information. A left sidebar contains a menu with items like '寄件服務', '查件服務', '已攬收', '待攬收', '賬單', '地址簿', '托寄物', '掃描打印', '物料申請', '寄行李', and '月結設置'. The main content area is titled '查件服務' and features a '快遞狀態' section with a status bar showing counts for '已攬收', '已取件', '待攬收', '運送中', '派送中', '已簽收', '已作廢', '轉寄', '退回', and '已取消'. Below this is a search section with radio buttons for '運單號' and '訂單號', a search input field, and buttons for '批量打印', '批量取消', '全部導出', and '設定自定義欄'. A table at the bottom displays tracking information with columns for '運單號', '訂單號', '寄件時間', '流向', and '快遞狀態'. A table with one row of data is visible below the table header.

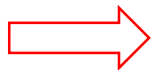
運單號	訂單號	寄件時間	流向	快遞狀態
SF		2024-11-28 14:48:47	Kwai Tsing District --> 662	待攬收

四

寄快遞 – 單票下單

第一步：登入後於視窗左方點選「寄件服務」進入下單介面

第二步：填寫寄件人資訊，可以直接輸入、使用地址簿 或 填寫智能地址



The screenshot shows the shipping form interface. At the top, there are tabs for '寄快遞' (Express) and '寄批量' (Bulk). Below the tabs, there are sections for '收寄信息' (Shipping Information) and '物品信息' (Item Information). The '寄件人資訊' (Sender Information) section is highlighted with a red box and contains the following fields:

- 3 寄件方地區: 請選擇寄件方地區 (Please select the sender's region)
- 4 姓名: 請輸入姓名 (Please enter the name) and 公司名稱: 請輸入公司名稱 (Please enter the company name)
- 5 聯繫方式: 請選擇 (Please select) and 請輸入手機號碼 (Please enter the mobile number) and 請選擇 (Please select) and 請輸入固網號碼 (Please enter the landline number)
- 6 城市/區域: 請選擇城市/區域 (Please select city/region)
- 7 詳細地址: 請輸入詳細地址 (Please enter the detailed address)

At the bottom of the form, there is a checkbox for '保存地址簿' (Save address book) and a '清空信息' (Clear information) button. Annotations include:

- A red box around the '使用地址簿' (Use address book) and '智能地址填寫' (Smart address filling) options, with a red dot and line pointing to the text: '可選擇使用地址簿 或 智能地址填寫' (You can choose to use the address book or smart address filling).
- A blue dot and line pointing to the '請輸入手機號碼' and '請輸入固網號碼' fields, with the text: '手機號碼 或 固網號碼 填寫至少一項' (Mobile number or landline number, fill in at least one).

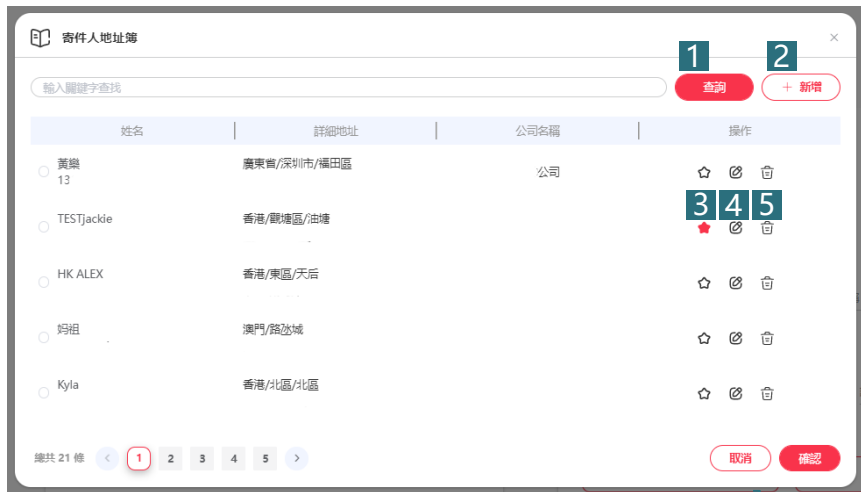
四

寄快遞 – 單票下單

第二步：填寫寄件人資訊

如選擇使用**地址簿**，可查詢、新增或修改聯繫人

如使用**智能地址填寫**，可粘貼整段收件人資料，系統自動識別姓名、電話和地址



1. 新增聯繫人
2. 查詢聯繫人
3. 刪除已儲存的聯繫人
4. 修改已儲存的聯繫人
5. 默認聯繫人

四

寄快遞 – 單票下單

第三步：填寫收件人資訊，可直接輸入、使用地址簿 或 填寫智能地址

寄快遞 寄批量

收寄信息 物品信息 下單信息

寄方信息 標*為必須項 使用地址簿 智能地址填寫

* 寄件方地區
請選擇寄件方地區

* 姓名 公司名稱
請輸入姓名 請輸入公司名稱

* 聯繫方式
請選擇 請輸入手機號碼 請選擇 請輸入固網號碼

* 城市/區域
請選擇城市/區域

* 詳細地址
請輸入詳細地址

保存地址簿 清空信息

收方信息 標*為必須項 使用地址簿 智能地址填寫

1 * 收件方地區
請選擇收件方地區

2 * 姓名 公司名稱
請輸入姓名 請輸入公司名稱

3 * 聯繫方式
請選擇 請輸入手機號碼 請選擇 請輸入固網號碼

4 * 收件方式
上門派件 自取

保存地址簿 清空信息

可選擇使用地址簿 或 智能地址填寫

手機號碼 或 固網號碼 填寫至少一項

(i) 點擊上門派件輸入詳細地址 或;
(ii) 收件地區為香港或澳門, 可點擊自取選擇收件網點

四

寄快遞 – 單票下單

第四步： 填寫物品信息，包括托寄物信息及包裹信息 (*紅色標記為必填)

(1) 填寫托寄物信息
*紅色標記的信息為必填

收寄信息 物品信息 下單信息

1 托寄物信息

序號	* 物品名稱	數量	單位	價值	幣種	* 重量 (KG)	原產地	品類
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ 新增物品

2 包裹信息

* 包裹總件數 * 總重量 (KG)

請輸入包裹總件數 請輸入總重量 (KG)

刪除托寄物

如同訂單包含超過一項托寄物，可選擇新增物品

(2) 填寫包裹信息

(i) 如果一張訂單只包含一個包裹，填“1”
(ii) 若包裹總件數超過1件，即寄遞子母件，其後列印運單時會打印出相應數量的運單

四

寄快遞 – 單票下單

第五步：填寫下單信息，包括產品類型、付款方式、增值服務(如有)、寄件方式 (*紅色標記為必填)

寄快遞 寄批量

收寄信息 物品信息 下單信息

3 產品信息 標*為必填

* 產品類型

HKD 30.00 起	HKD 30.00 起 順丰特快1	HKD 40.00 起	HKD 43.00 起	HKD 30.00 起	HKD 8.00 起	無效
HKD 9.00 起	HKD 12.00 起	HKD 38.00 起 電商盒子F1	HKD 65.00 起 電商盒子F3	HKD 100.00 起 電商盒子F5	HKD 180.00 起	HKD 12.00 起
HKD 25.00 起						

4 付款方式 標*為必填

* 付款方式

寄付月結	到付
------	----

(3) 選擇適用的產品

(4) 選擇付款方式

四

寄快遞 – 單票下單

第五步：填寫下單信息，包括產品類型、付款方式、增值服務(如有)、寄件方式 (*紅色標記為必填)

(5) 默認不需要增值服務

5 增值服務

如有需要, 按 展開:

- (i) 保價
- (ii) 簽單返還
- (iii) 密碼認證
- (iv) 代收貨款

6 其他信息

* 寄件方式

上門收件

自寄

寄方訂單號

請輸入寄方訂單號

備註

請輸入備註

對收派員說

請輸入對收派員說

快捷備註:

上門前先聯繫

選擇上門收件可預約上門收件
的日期及時間段:

* 寄件方式

上門收件

自寄

* 預約上門收件時間段

請選擇預約上門收件時間段

2024-01-30

2024-01-31

2024-02-01

11:00 ~ 12:00

12:00 ~ 13:00

13:00 ~ 14:00

14:00 ~ 15:00

15:00 ~ 16:00

16:00 ~ 17:00

17:00 ~ 18:00

(6) 填寫其他信息

7

(7) 必須勾選同意
才能成功下單

我同意《順豐運單條款和條約》

(8) 填寫所有信息後,
點擊立即下單

清空信息

8

預估運費 HKD 0

上一步

立即下單

四

寄快遞 – 單票下單

第六步：成功下單後，最後核實訂單信息

寄快遞 寄批量

下單成功 [查看訂單列表](#) [打印電子訂單](#) [取消當前訂單](#) [再下一單](#)

9

取消當前訂單

順豐快遞員

訂購號/寄方訂購號: :

TES 香港/臺灣/澳門 觀音天地大廈

Jack 香港/美國/日本 順豐路36號亞洲物流中心

托寄物信息

文具 2 KG

包裝信息

包裹總件數: 1 總重量 (KG): 2

產品信息 增值服務

產品類型: 顺丰特快1

其他信息 付款方式

備註: - 付款方式: 到付

(9) 確認訂單無誤, 打印電子運單

取消當前訂單, 重新下單

四

寄快遞 – 單票下單

第七步：打印電子運單



(1) 選擇適用的列印模版

(2) 點擊列印面單



(3) 打印後貼在包裹上等候工作人員收件(下單時已預約), 或自行到網點寄件

四

寄快遞 – 單票下單

如您未選擇在下單成功頁列印電子運單，可前往【查快遞-待攬收】繼續列印

快遞查詢

全部快遞 待攬收

按收寄件人查詢 | 按流向查詢

寄件人 收件人

姓名: 联系方式:

寄件日期: 至

<input type="checkbox"/>	序号	订单号	寄件人	寄件人联系方式	收件人	收件人联系方式	寄件时间	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PO2021112200000007		158****9737	测试	158****9737	2021-11-22 11:04	<input type="button" value="打印"/> 详情 <input type="button" value="取消"/>
<input type="checkbox"/>	2	PO2021111700000107		188****8170	李倩倩	188****8170	2021-11-17 10:16	<input type="button" value="打印"/> 详情 <input type="button" value="取消"/>
<input type="checkbox"/>	3	PO2021111700000105	...	188****8170	LHH	180****3769	2021-11-17 10:16	<input type="button" value="打印"/> 详情 <input type="button" value="取消"/>

打印設置

溫馨提示: 面單列印出來, 請直接貼在包裹上, 方便小哥取件



列印範本:

總計: 1單

四

寄快遞 – 批量下單

第一步：登入後點選「寄快遞-寄批量」進入下單介面

The screenshot shows the SF Express bulk order interface. At the top, there are two tabs: "寄快遞" (Express) and "寄批量" (Bulk). A red box highlights the "寄批量" tab, with a line and the number "1" pointing to it, and the text "(1) 點擊寄批量". Below the tabs, there is a "模板下載" (Download Template) button, which is highlighted with a red box. A line and the number "2" point to it, with the text "(2) 下載模版". Below the button, it says "最後更新: 2025.02.26". In the center of the page is a large white box with a file upload icon and the text "點擊選擇或拖拽文件到此處上傳" and "文件最大支持 8MB". At the bottom, there is a checkbox labeled "我同意《順豐運單條款和條件》" (I agree to the SF Express shipping terms and conditions). Below the checkbox is a "提交訂單" (Submit Order) button.

寄快遞 寄批量

1 (1) 點擊寄批量

模板下載

2 (2) 下載模版

最後更新: 2025.02.26

點擊選擇或拖拽文件到此處上傳
文件最大支持 8MB

我同意《順豐運單條款和條件》

提交訂單

四

寄快遞 – 批量下單

第三步： 點擊  選擇已填好的模版excel，或拖拽excel到畫面中間上傳

 寄快遞  寄批量

[模板下載](#)

最後更新: 2024.01.11



點擊選擇或拖拽文件到此處上傳
文件最大支持 8MB

自 寄快遞批量下單模板 (10).xlsx

上傳成功 **7** ● (7) 完成上傳後會出現「**上傳成功**」提示

我同意《[順豐運單條款和條件](#)》 **8** ● (8) 必須勾選**同意**

[提交訂單](#) **9** ● (9) 點擊**提交訂單**

 取消已上傳模版

四

寄快遞 – 批量下單

第四步(a): 如果訂單信息有誤，模版上傳後系統會顯示失敗原因及行數，可針對指定訂單進行修改，或重新修改模版後再次上傳，便可成功下單

寄快遞批量下單模板 (11).xlsx

導入檔案

↓ 下載模板數據

1		2		3	
導入成功	導入失敗	導入總共			
0	2	2			

2	3			
<input type="checkbox"/>	表格行數	客戶訂單編號	校驗結果	操作
<input type="checkbox"/>	3		✖ 共1項校驗失敗, 需重新編輯	編輯 刪除
<input type="checkbox"/>	4		✖ 共3項校驗失敗, 需重新編輯	編輯 刪除

1. 查閱導入成功及失敗的訂單數
2. 查閱導入失敗的表格行數及校驗結果
3. 點擊編輯指定訂單

四

寄快遞 – 批量下單

第四步(a): 如果訂單信息有誤，模版上傳後系統會顯示失敗原因及行數，可針對指定訂單進行修改，或重新修改模版後再次上傳，便可成功下單

編輯運單資訊

● 寄方信息

* 姓名 12/30

* 電話區號

* 聯繫方式

請輸入手機號碼 0/8

請輸入固網號碼 0/8

閣下必須於「手機號碼」或「固網電話號碼」中至少填寫一項

公司名稱 0/100

* 城市

* 地區

* 區域

* 詳細地址 14/150

取消 確認

(4) 根據提示修改訂單資料，然後按「確認」

四

寄快遞 – 批量下單

第四步(a): 如果訂單信息有誤，模版上傳後系統會顯示失敗原因及行數，可針對指定訂單進行修改，或重新修改模版後再次上傳，便可成功下單

<input type="checkbox"/>	表格行數	客戶訂單編號	校驗結果	操作
<input type="checkbox"/>	3		5 <input checked="" type="checkbox"/> 校驗成功	編輯 刪除
<input type="checkbox"/>	4		<input checked="" type="checkbox"/> 校驗成功	編輯 刪除

6 我同意《順豐運單條款和條件》

7

5. 如輸入正確無誤，會出現「校驗成功」的結果
6. 點選同意順豐運單條款與條件
7. 點選“提交訂單”

四

寄快遞 – 批量下單

第四步(b): 如果訂單信息正確, 可成功提交訂單及打印電子運單

寄快遞批量下單模板 (14).xlsx

導入檔案

下載模板數據

1	● 導入成功	● 導入失敗	導入總共
	2	0	2

2

<input checked="" type="checkbox"/>	表格行數	客戶訂單號	校驗結果	失敗原因	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2		成功		
<input checked="" type="checkbox"/>	3		成功		

3

我同意《順豐運單條款和條件》

校驗 批量刪除 提交訂單

1. 查閱導入成功的訂單數目
2. 選擇需要提交的訂單
3. 點擊同意條款後提交訂單
4. 選擇訂單
5. 批量打印或 6. 打印指定訂單

寄快遞批量下單模板 (14).xlsx

導入檔案

下載模板數據

● 導入成功	● 導入失敗	導入總共
2	0	2

提交訂單成功 ●

4

導入成功 導入失敗

5 批量打印

6

<input checked="" type="checkbox"/>	表格行數	客戶訂單號	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2	HK_ACSP_CC1763468604285878272	<input type="checkbox"/> 打印 <input type="radio"/> 取消
<input checked="" type="checkbox"/>	3	HK_ACSP_CC1763468605074407424	<input type="checkbox"/> 打印 <input type="radio"/> 取消

四

寄快遞 – 批量下單

第五步：打印電子運單以完成寄件



(1) 選擇適用的列印模版

(2) 點擊列印面單

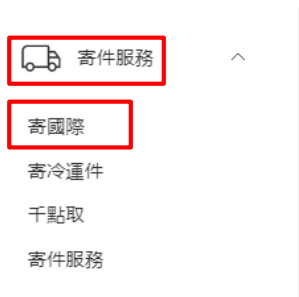


(3) 打印後貼在包裹上等候工作人員收件, 或自行到網點寄件

四

寄國際

月結服務平台只適用於寄香港/澳門/內地流向，如需寄國際流向，可點選“寄國際”，系統會跳轉到國際下單平台(IUOP)，然後可以透過IUOP下單。



留意事項

- 1) 客戶經過月結後台進入IUOP是沒有密碼設定, 如果客戶想單獨使用IUOP:
 - 1) 在IUOP我的資料-賬號安全-修改密碼
 - 2) 需要在IUOP首頁先用 "forget password"來建立自己IUOP的密碼
- 2) 客戶經過月結後台進入IUOP後的頁面是可以直接下“快遞服務”的產品無須登陸註冊。如果客戶需要用其他國際的產品, 需要在IUOP上補充相應的信息並申請開通。開通後的產品/服務和補充的信息只會維護在IUOP。IUOP的帳戶配置和月結配置獨立分開



五

對賬單 – 查看賬單

對賬單功能包括賬單、獲取收據、未出帳單、代收貨款 (只限開通代收貨款服務之客人)及支付賬單

(一) 賬單：下載或打印已選賬期之賬單

EXPRESS 順豐速運 | 月結服務平台

寄件服務

查件服務

賬單

賬單

獲取收據

未出帳單

代收貨款

地址簿

托寄物

掃描打印

物料申請

2024.10.01 - 2024.10.31

本 2024.10.01 - 2024.10.31

HI 2024.09.01 - 2024.09.30

2024.08.01 - 2024.08.31

2024.07.01 - 2024.07.31

選擇賬期

賬單

2024.10.01 - 2024.10.31

查看本期賬單金額及支付狀態

本期賬單:
HK\$ 2016.00

下載賬單 下載賬單 打印賬單 支付賬單 更新支付狀態

下載 (Excel或PDF格式) 或打印賬單

管理員

五

對賬單 – 獲取收據

(二) 獲取收據：可輸入歷史運單號獲取電子存根，
支援批量下載及列印

輸入或貼上運單號後系統將會自動過濾重複或無效單號。每次支援500張運單獲取

收據樣式可選擇 單張/頁 或
2張/4張/6張頁進行下載列印，
樣式見下：

獲取存根

輸入待獲取的運單號：目前支持90天內存根獲取 🗑️ 清空

手動輸入或粘貼運單號，系統會自動過濾重複運單，每次支持500張運單獲取

排版設置：四種自動排版模式供選擇

單張存根/頁

兩張存根/頁

四張存根/頁

六張存根/頁

存根樣式預覽

033774888888		目的地: 755
收件方: 聯華遠通 主單: 138****9999 廣東省深圳市福田區新洲11街136號方基商務大廈		
收件方: 聯華遠通 附單: 139****8888 廣東省深圳市南山區軟件產業基地		
托寄物: 文件 數量: 1	運費: 12.00元 附加費用: 無	費用合計: 12.00元
產品類型: 聯華次日	件數: 1	
付款方式: 票付月結	計費標準: 1	
收派員: 946249	收件時間: 2018/3/19 13:44:10	

確認打印 確認下載

五

對賬單 – 未出賬單

(三) 未出賬單：自行創建賬期進行賬單查看及下載，提前知悉月結帳號下的運費詳情

未出帳數據

日期:

提示：僅提供您未出賬單數據，不包含折扣及理賠等。

已創建生成數據 請點擊刷新查看數據最新狀態

日期	狀態	操作
2019.04.01-2019.04.25	完成	下載數據

選擇需要創建的賬單週期

未出帳數據

日期:

提示：僅提供您未出賬單數據，不包含折扣及理賠等。

已創建生成數據 請點擊刷新查看數據最新狀態

日期	狀態	操作
2019.04.01-2019.04.25	完成	下載數據
2019.05.01-2019.05.14	處理中	

刷新後生建立選定日期的賬單

未出帳數據

日期:

提示：僅提供您未出賬單數據，不包含折扣及理賠等。

已創建生成數據 請點擊刷新查看數據最新狀態

日期	狀態	操作
2019.04.01-2019.04.25	完成	下載數據
2019.05.01-2019.05.14	完成	下載數據

五

對賬單 – 支付賬單

(四) 支付賬單：可透過微信支付、支付寶及PayMe即時繳付月結賬單

EXPRESS 順豐速運 | 月結服務平台

寄件服務

查件服務

賬單

賬單

獲取收據

未出賬單

代收貨款

地址簿

托寄物

賬單

2024.10.01 - 2024.10.31

本期賬單:
HK\$ 2016.00

下載賬單 下載賬單 打印賬單 **支付賬單** 更新支付狀態

(1) 點擊「支付賬單」

\$ 支付賬單

賬單總數
HK\$ 2016

2 請選擇支付方式

微信支付 WeChat Pay

AlipayHK

Alipay

PayMe

(2) 選擇支付方式

五

對賬單 – 支付賬單

(四) 支付賬單：可透過微信支付、支付寶及PayMe即時繳付月結賬單



(3) 使用對應的電子支付工具掃碼付款二維碼



(4) 成功繳付賬單後，賬單狀態會轉為「已支付」

六

其他功能 – 入數紙

如果您以銀行轉賬形式繳付賬單，亦可以透過平台上傳入數紙，以通知我們完成付款

SF EXPRESS 順豐速運 | 月結服務平台 管理員

入數紙

上傳時間 開始時間 - 結束時間 幣種 請選擇 入數紙金額 請輸入

+

通過上傳時間、幣種及入數紙金額搜索相關上傳紀錄

點擊 “+” 開始上傳

上傳時間	張數	幣種	金額
2025-08-11 21:09	2	HKD,CNY	
2025-08-11 21:03			\$1,065
2025-08-08 15:46			\$20,000.02
2025-08-08 15:37	1	HKD	\$100.55
2025-08-08 14:33	1	CNY	¥ 1.12
2025-08-08 11:59	3	HKD,MOP,CNY	\$36,000,\$36,000.5, ¥ 36,000.55

六

其他功能 – 入數紙

上傳入數紙

入數紙 1 +

註：請上傳1張入數紙，並輸入入數紙支付的帳單資訊。如需上傳多張入數紙，請點擊上方的「+」標籤，繼續上傳入數紙。

* 入數紙貨幣
 HKD MOP CNY USD

* 上傳入數紙
上傳入數紙

入數紙不能超過10M，支持格式類型：.jpg、.png。

* 入數紙明細

共 1 個賬單，合計：\$ 0

序號	月結賬號	支付賬單	支付金額	操作
1	8520000217	請選擇	請輸入	🗑️

+ 新增賬單

取消 **確認**

(1) 選擇入數紙貨幣

1

(2) 點擊上傳入數紙

2

(3) 下拉選擇已繳付的月結賬號及賬單，輸入繳付金額

3

如需上傳多張入數紙，點擊「+」

(4) 如同一張入數紙繳付多過一份賬單，可點擊「新增賬單」，並輸入相關賬單資訊

4

(5) 確認提交

5

六

其他功能 – 地址簿

您可以新增、編輯、刪除寄快遞、干點取或寄冷運件的聯繫人地址簿（分為寄方及收方）

The screenshot shows the 'Address Book Management' (地址簿管理) interface. The left sidebar contains navigation options: 寄件服務, 查件服務, 賬單, 地址簿 (highlighted), 托寄物, 掃描打印, 物料申請, 寄行李, 月結設置, and 鎖定. The main area has tabs for 寄快遞, 干點取, and 寄冷運件, with sub-tabs for 寄方地址簿 and 收方地址簿. A search bar with '查詢' and a '模板下載' button (last updated 2024.04.23) are present. A table lists contacts with columns for 姓名 and 公司名稱. Callouts explain the actions: 1. 新增單個聯繫人, 2. 批量刪除聯繫人, 3. 批量導出聯繫人, 4. 批量新增聯繫人, 5. 默認常用聯繫人, 6. 修改聯繫人資料, 7. 刪除聯繫人.

SF EXPRESS 順豐速運 | 月結服務平台

地址簿管理

寄快遞 干點取 寄冷運件

寄方地址簿 收方地址簿

輸入關鍵字查找 查詢

模板下載 2024.04.23 更新

	姓名	公司名稱	5	6	7
○			☆	✎	🗑️
○			☆	✎	🗑️
○			☆	✎	🗑️
○			☆	✎	🗑️

1. 新增單個聯繫人
2. 批量刪除聯繫人
3. 批量導出聯繫人
4. 批量新增聯繫人

下載批量導入模版
(詳細說明見下頁)

5. 默認常用聯繫人
6. 修改聯繫人資料
7. 刪除聯繫人

六

其他功能 – 地址簿

批量導入聯繫人：填寫好模版後，返回地址簿管理點擊  進行導入

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	姓名	手機區號	手機號碼	固網電話區號	固網電話號碼	公司名稱	省份/城市	市/縣/地區	區/區域	詳細地址	證件類型	證件編號
2	陳大明	852	6	852	3	ABC有限公司	香港	葵青區	青衣	青衣航運路號亞洲物流中心-順豐大廈9樓		
3	李小文	852	6				香港	東區	鯉魚涌	太古坊一座10樓101室		
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

手機號碼和固網電話號碼
必須填寫一個

需依照詳細的省市區正確填寫，
[按此](#)查詢分區名稱

如果聯繫人地區是台灣，需填
寫證件類型與證件編號

其他說明可查看
【特別說明】

地址簿導入資料 模版版本 特別說明

六

其他功能 – 掃描打印

您可以打印於月結平台或其他對接系統生成的運單。輸入運單號、訂單號或使用掃碼設備識別條形碼，均可成功打印。

The screenshot shows the 'SF EXPRESS 月結服務平台' (SF Express Monthly Settlement Service Platform) interface. The left sidebar contains navigation options: 寄件服務, 查件服務, 賬單, 地址簿, 托寄物, 掃描打印 (highlighted with a red box), 物料申請, 寄行李, 月結設置, and 鎖定. The main content area is titled '掃描打印' (Scan and Print) and includes a '使用說明' (Help) button. Below the title, there are input fields for '列印方式' (Print Method) and '列印格式' (Print Format) with options for 'A4紙列印', '熱敏130列印', and '熱敏210列印'. There are radio buttons for '運單號' (selected) and '訂單號', and a placeholder '此處為掃描結果'. A table with columns '序號' (Serial Number) and '狀態' (Status) is partially visible. A red dialog box titled '溫馨提示' (Warm Tip) is overlaid on the interface, containing the text: '檢測到您還沒安裝C-LODOP套打控件,請確認啟用后再打印。或您可點擊下載該套打控件,安裝成功后刷新頁面再進行打印。' (We detected that you have not installed the C-LODOP printing control. Please confirm it is enabled before printing. Or you can click to download the control, and after successful installation, refresh the page to print again.) The dialog has '取消' (Cancel) and '下載' (Download) buttons. A red arrow points from a text box to the '下載' button.

使用掃碼設備的用戶需按提示下載C-LODOP套打控件，安裝成功後再重新進入此頁面進行打印

六

其他功能 – 掃描打印

輸入運單號、訂單號或使用掃碼設備識別條形碼，均可成功打印。

掃描打印

1
列印方式：

2
列印格式： A4紙列印 熱敏130列印 熱敏210列印

3
運單號 訂單號

4

5

1. 選擇列印打印機
2. 選擇列印模版格式（使用掃碼裝置辨識條碼的用戶，選擇好列印格式後，便可直接掃碼）
3. 選擇輸入運單號或訂單號
4. 輸入想打印的運單號或訂單號
5. 點擊【打印】

[使用說明](#)

查看詳細使用說明

序號

運單號

訂單號

狀態

暫無資料

六

其他功能 – 托寄物管理

您可以打印於托寄物管理新增常寄物品，支持單個新增、批量導入及導出及編輯。

The screenshot shows the '托寄物管理' (Parcel Management) interface. On the left is a sidebar with navigation icons: 寄快遞, 查快遞, 賬單, 月結設置, 地址簿, 托寄物 (highlighted with a red box), and 掃描打印. The main content area has a title '托寄物管理' and a toolbar with icons for adding (+), deleting (trash), exporting (B), and importing (B). A '模板下載' (Download Template) button is highlighted with a dashed box and a callout '下載批量導入模版'. Below the toolbar is a search bar with '物品名稱' and '輸入關鍵字查找'. A table lists items with columns: 物品單價, 數量, 單位, 幣種, 原產地, 品牌, 材質, 規格型號. A callout box lists: 1. 新增單個托寄物, 2. 批量刪除托寄物, 3. 批量導出托寄物, 4. 批量導入托寄物. At the bottom right, a pagination bar shows '總共 1 條', '10項/頁', and a page number '1' with an edit icon (5) next to it. A callout box points to the edit icon with the text '5. 修改托寄物資料'.

托寄物管理

2024.07.24 更新

模板下載

1 2 3 4

物品名稱 輸入關鍵字查找

下載批量導入模版

	物品單價	數量	單位	幣種	原產地	品牌	材質	規格型號
<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>	0.5	1	件	港元	中國香港			

1. 新增單個托寄物
2. 批量刪除托寄物
3. 批量導出托寄物
4. 批量導入托寄物

5. 修改托寄物資料

總共 1 條 10項/頁 < 1 >

六

其他功能 – 托寄物管理

新增托寄物後，可於寄快遞及寄冷運件快速添加托寄物資料

寄快遞 寄批量

收寄信息 物品信息 下單信息

托寄物信息

序號	* 物品名稱	數量	單位	物品單價	種類	* 重量 (KG)	原產地	品牌	材質
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	請選擇	<input type="text"/>	請選擇	<input type="text"/>	請選擇	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ 新增物品 + 從托寄物管理新增

* 寄冷運件 寄批量

收寄信息 下單信息 其他信息

托寄物地址 托寄物溫區查詢 冷運件快件包裝指引

* 托寄物類型

肉類 海產 蔬果 酒類 乳製品 其他

* 數量 * 包裝件數 * 重量 * 物品單價

1 1 0.5 KG 1 HKD

提示: 30KG以上建議先與冷運倉接洽。 客服热线: 2929 2929

+ 從托寄物管理新增

於托寄物管理新增物品後，下單時可快速從托寄物庫中選擇要寄的物品

七

月結設置——帳號管理

管理員可在帳號管理頁面管理當前的所有用戶

SF EXPRESS 順豐速遞 | 月結服務平台

帳號: 中國內地手機號/固網電話/電郵地址/名稱 角色: 全部 查詢 批量導入 新增

序號	名稱	帳號	角色	部門	創建時間	操作
1			管理員	无	2022-08-17 16:39:23	✎ 🗑
2			管理員	无	2024-03-28 17:15:37	✎ 🗑
3			管理員	无	2023-07-12 15:02:18	✎ 🗑
4			管理員		2023-06-27 11:36:24	✎ 🗑
5			管理員		2019-04-16 15:50:42	✎ 🗑
6			普通用戶	无	2024-11-06 11:13:46	✎ 🗑
7			普通用戶	无	2024-10-25 14:46:18	✎ 🗑
8			普通用戶	无	2024-06-20 13:40:52	✎ 🗑
9			普通用戶	无	2023-08-14 11:39:44	✎ 🗑
10			普通用戶	无	2022-10-20 17:51:10	✎ 🗑

共 11 項 10 項/頁 < 1 2 > 前往 1 頁

- ✓ 支援單個或批量新增普通用戶
- ✓ 支援新增管理員（最多5位）
- ✓ 支援設置管理員為普通用戶/客服
- ✓ 支援設置普通用戶/客服為管理員

七

月結設置——帳號審核

管理員可審核其他用戶對該月結帳號的綁定申請。審核通過後，該用戶可以使用該月結帳號寄件、收到附件及查件等

The screenshot displays the SF EXPRESS 月結服務平台 (SF Express Monthly Settlement Service Platform) interface. The top navigation bar includes the SF EXPRESS logo, the text '月結服務平台', and user profile icons. A left sidebar contains various service categories, with '月結設置' (Monthly Settlement Settings) highlighted in red. Below it, '帳號審核' (Account Review) is also highlighted in red. The main content area features a search bar with fields for '名稱' (Name) and '帳號' (Account Number), and a '查詢' (Search) button. Below the search bar is a table with the following data:

序號	名稱	帳號	申請時間	審核
1			11-29 13:53:00	<input type="button" value="拒絕"/> <input type="button" value="同意"/>

At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing '共 1 項', '10 項/頁', and '前往 1 頁'. A callout box with a blue border and white background points to the '同意' button, containing the text: '月結帳號未開通密碼校驗時，綁定月結帳號後需要管理員在此頁面審核。' (When the monthly settlement account has not opened password verification, after binding the monthly settlement account, the administrator needs to review on this page.)

七

月結設置——安全設置

管理員可開啟 / 關閉月結帳號的安全校驗功能

安全設置

密碼設置: 是 否

提示: 密碼開啟後, 所有人會綁定該月結帳號。每次使用該月結帳號下單都會進行密碼驗證, 帳號安全更有保障。

安全設置

密碼設置: 是 否

提示: 開啟後, 首次綁定月結帳號時需提供密碼方可登入

密碼設置:

儲存

開啟後可設置安全密碼, 新使用者註冊時綁定該月結賬號需輸入安全密碼才可登錄

七

月結設置——查件設置

此功能只適用於普通用戶

於「月結設置-查件設置」使用手機號碼或固網電話號碼可以查看寄 / 收件人對應訂單 (手機號碼或固話請與寄件時保持一致)



順豐速運 | 月結服務平台



普通用戶

寄件服務

查件服務

賬單

地址簿

托寄物

掃描打印

物料申請

寄行李

月結設置

帳號管理

查件設置

設置查件關聯號碼

* 查件號碼:

請輸入查件號碼

手機號碼或固話請與寄件時保持一致，按“區號-號碼”格式輸入，如“010-12345678”

提示：綁定後可查詢該號碼寄出/收到運單，可在全部快遞和待攬收查詢更多資訊

保存

七

月結設置——查件設置

此功能只適用於普通用戶

使用手機號碼或固網電話號碼經過驗證後，可查詢快件狀態(手機號碼或固話請與寄件時保持一致)

使用**手機號碼**: 顯示「驗證碼」項，**需透過驗證碼進行驗證**

使用**固網電話號碼**: 無需獲取驗證碼，直接保存即可

設置查件關聯號碼

* 查件號碼: 852-55.....

手機號碼或固話請與寄件時保持一致，按“區號-號碼”格式輸入，如“010-12345678”

驗證碼: 請輸入驗證碼

獲取驗證碼

提示: 綁定後可查詢該號碼寄出/收到運單，可在全部快遞和待攬收查詢更多資訊

保存

設置查件關聯號碼

* 查件號碼: 852-31.....

手機號碼或固話請與寄件時保持一致，按“區號-號碼”格式輸入，如“010-12345678”

提示: 綁定後可查詢該號碼寄出/收到運單，可在全部快遞和待攬收查詢更多資訊

保存

手機號碼及固網電話號碼前方也需加上區號

七

月結設置——修改資料

此功能只適用於**管理員**

於「月結設置-修改資料」下載資料更改表格，填妥後按指示寄回正本或傳回指定郵箱

EXPRESS 順豐速運 | 月結服務平台

管理員

掃描打印

物料申請

寄行李

月結設置

帳號管理

帳號審核

安全設置

修改資料

鎖定

如需修改對賬資料，請下載以下適用的月結資料更改表格。填妥後簽名及蓋章，並郵寄到表格內的指定地址，或電郵至 852smd@sf-express.com。

下載「香港公司」月結客戶資料更改表格

下載「澳門公司」月結客戶資料更改表格

下載「香港個人」月結客戶資料更改表格

下載適用的資料更改表格，填妥後按指示寄回正本或傳回指定郵箱

我們會於2個工作天內處理您的更改申請，感謝您的合作。

順豐速運 版權所有 Copyright © 2019 sf-express.com Inc. All rights reserved.
粵ICP 備08034243號

八

物料申請

選擇物料申請功能：從主導覽列選擇「物料申請」，點擊右上角的「登錄」後再選擇月結號

The image shows a two-step process for navigating to the material application function. Step 1: In the '月結服務平台' (Monthly Statement Service Platform) sidebar, the '物料申請' (Material Application) option is highlighted with a red box and the number 1. Step 2: The main interface of the '物料申請平台' (Material Application Platform) is shown. A red arrow points from the sidebar to the main content area. In the top right corner, the '登錄' (Login) button is highlighted with a red box and the number 2. Below the main content area, a '月結賬號' (Monthly Statement Account) selection box is shown. It contains three radio button options, all labeled '852'. The first option is selected and highlighted with a red box and the number 3. Below this, a red '確認' (Confirm) button is highlighted with a red box and the number 4.

月結賬號:

- 852
- 852
- 852

確認

八

物料申請

功能介紹：物料申請平台可進行物料「下單」，亦可於「訂單查詢」位置查找過往三個月的物料訂單資訊；



八

物料申請 – 下單

第一步：填寫接收物料的收方信息；

物料下單

收 收方信息 標*為必須填；如需要儲存常用地址，請於地址簿內進行新增

*姓名：

kc

*區域 *電話號碼：

852 ▾ 556

*城市/區域：

新界 / 屯門區 / 屯門 ▾

*詳細地址：

N室

📁 使用地址簿

如需要儲存收方信息，
或設定常用地址，
可使用地址簿功能；

八

物料申請 – 下單

第二步：根據需求選擇型號及申請數量；

外包裝物料：
如順豐紙箱、順豐速遞袋、
順豐文件封

運單物料：
如掃碼運單

根據寄件需求選擇申請數量
(按倍數，如倍數為“10”，
即需要10、20、30個申請)

註：請按寄件需求提交物料申請
配額為每月初步定額，如因寄件量增加而導致申請超出配額，
客戶可以提出超額申請（一個工作天審批）；
客戶可以於“物料申請-訂單查詢”查閱該申請的審批狀態；

外包裝物料

類型	型號	尺寸	價格 / 個	單位	倍數	數量 (以倍數填寫)	金額
	F2號	30x20x15cm	\$ 4	個	10	- 0 +	\$ 4
	F2S號	20x20x15cm	\$ 4	個	10	- 0 +	\$ 4
	F3號	30x25x20cm	\$ 8	個	10	- 0 +	\$ 8
	F4號	40x30x20cm	\$ 8	個	10	- 0 +	\$ 8
	F5號	40x30x30cm	\$ 12	個	10	- 0 +	\$ 12
順豐紙箱	F6號	70x40x32cm	\$ 20	個	10	- 0 +	\$ 20
	F6S號	60x40x30cm	\$ 20	個	10	- 0 +	\$ 20

運單物料

類型	型號	尺寸	價格 / 個	單位	倍數	數量 (以倍數填寫)	金額
	掃碼運單	-	-	張	10	- 0 +	-
順豐運單							
小計:						0	\$ 0
總計:						0	\$ 0

八

物料申請 – 下單

第三步：確認申請總數，立即下單；

小計：	10	\$ 0
總計：	10	\$ 0

我同意《順豐運單條款和條件》

立即下單

有關順豐包裝物料及物料配送服務的詳情，請 [按此](#) 參閱順豐速運官網。

確認物料申請總數

同意運單條款

立即下單

提示

確認要下單？

提示

訂單編號：**MC2023042700006-1**

成功提交訂單！

八

物料申請 – 下單

最近兩次訂單資料：可以查詢近兩次訂單及複製前訂單資料再下單；

最近兩次訂單資料

訂單編號	下單日期	訂單狀態	訂單確認日期	收件人	電話號碼	運單號	
MC2023042700003-1	27-04-2023 10:28	新訂單	27-04-2023 10:28	ko	852- 556		複製訂單
MC2023042700002-6	27-04-2023 10:27	審批中	未確認	kc	852- 558		複製訂單

如收件資料及所需物料與前訂單一致或類同，可以點擊「複製訂單」進行快速下單；

點擊訂單編號，
可查看該訂單收件資料
及訂單資料

收件資料 訂單資料

訂單編號 MC2023042000004-1

姓名: te
電話: 852-912
地址: 123
訂單狀態: 新訂單

收件資料 訂單資料

訂單編號: MC2023031300024-1

文件封	文件封	10	\$10
-----	-----	----	------

物料下單

收方信息 *為必填項；如需要儲存常用地址，請於地址簿內進行新增

*姓名: kc 使用地址簿

*區域: 852 *電話號碼: 556

*城市/區域: 新界 / 屯門區 / 屯門

*詳細地址: N室

八

物料申請 – 訂單查詢

訂單查詢：可查詢該帳號於近三個月的物料訂單資料；

訂單查詢						
訂單狀態	全部	下單日期:	03/27/2023	到	04/27/2023	查詢 重置
訂單編號	下單日期	訂單狀態	訂單確認日期	收件人	電話號碼	運單號
MC2023042700006-1	27-04-2023 14:01	新訂單	27-04-2023 14:01	kc	852- 556	複製訂單 取消訂單
MC2023042700003-1	27-04-2023 10:28	已取消	27-04-2023 10:28	ko	852- 556	複製訂單 取消訂單

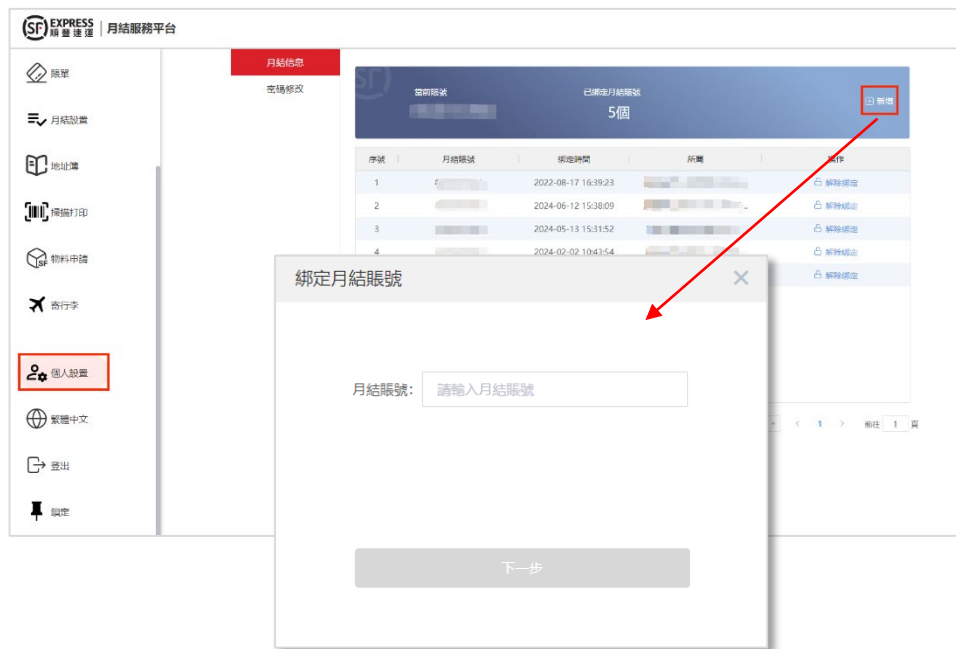
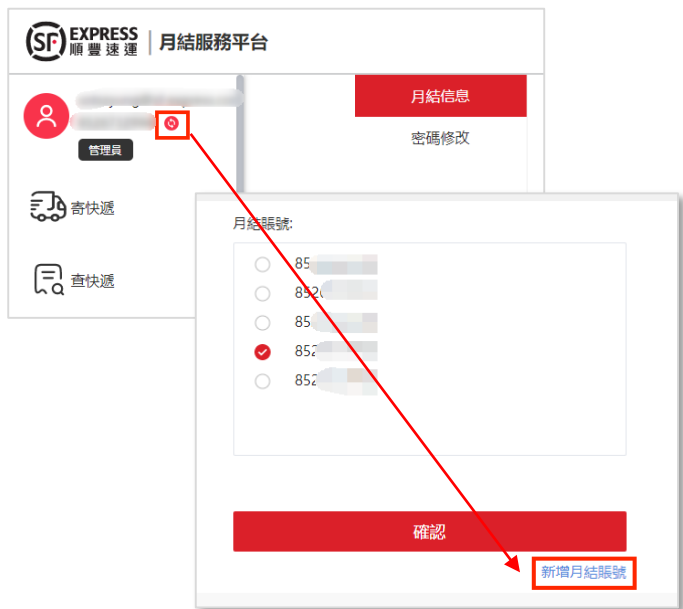
九

常見問題

登入/註冊

Q1: 如何新增月結帳號綁定呢?

答: 您在使用帳戶密碼登錄時, 可在「月結帳號選擇頁」輸入新的月結帳號進行綁定, 或登錄後在「個人設置一月結資訊」頁面新增月結帳號進行綁定。



Q2: 為什麼月結管家香港版不支持掃碼登入?

答: 掃碼登錄在月結管家香港版暫未開放。

Q3: 之前已驗證過月結帳號密碼, 為什麼登入 / 切換月結帳號時還需驗證?

答: 為保障資訊安全, 當管理員修改月結帳號密碼後, 普通使用者需再次校驗月結帳號密碼, 已確保有許可權使用該月結帳號。

Q4: 為什麼不能申請綁定月結帳號?

答: (1) 為保障資訊安全, 平臺限制每個用戶最多可綁定50個月結帳號;

(2) 請核實該月結帳號是否已被注銷

Q1：認證管理員裡時，郵箱一直收不到驗證碼怎麼辦？

答：點擊輸入驗證碼頁面上的「獲取不到驗證碼」，按照提示發給專人協助獲取驗證碼即可。

Q2：認證管理員裡時，收到的驗證碼是當天都有效的嗎？

答：是的，只要當天獲取後，任何一個時間段（當天晚上12點前）輸入都有效。

Q3：認證管理員時，驗證碼輸錯超過次數怎麼辦？

答：您可以更換一個手機號碼登入再獲取驗證碼，或者等二天再申請。

Q4：認證管理員時，郵箱不正確，提示我要下載申請表？

答：是的，由於賬單接收郵箱屬於企業的敏感資訊，需要明確的企業證明順豐才能協助修改 / 開通，所以需要您下載申請表後，填寫表內相關資訊，同時加蓋公司印章，等收派員上門收件的時候帶回至順豐財務幫忙修改；如果您找不到收派員的話，可以電郵聯繫頁面上的「財務對賬專屬熱線」尋找幫助。

Q5：認證管理員的時候，展示的郵箱我不認識怎麼辦？

答：遇上述情況，您可進行以下操作：

- (1) 確認所登入的月結帳號是否正確，月結帳號資訊可在「個人設置一月結資訊」頁面查看，如果不正確請退出並重新登入；
- (2) 如果月結帳號登入沒有問題，此郵箱屬於當前順豐會發送月結賬單的指定郵箱，請 貴公司聯繫相關人員獲取。

Q6：註冊時提示我密碼校驗錯誤已經超過5次，帳號被鎖住怎麼辦？

答：遇上述情況，您可進行以下操作：

點擊忘記密碼，修改密碼後重新登錄即可解鎖。

Q1：快遞查詢的範圍是？

答：可查詢綁定月結卡號下寄件日期為當前日期算起的前三個月的全部快件資訊，例如7月9日可以查詢寄件日期為4月9日至7月9月的快件資訊。

Q2：在哪裡可以查看路由動態、電子收據及簽收底圖？

答：在「查快遞」頁面的清單中點擊運單號即可查看相應單號的路由動態、電子收據及簽收底圖資訊。

註：為保障資訊安全，管理員需通過郵箱安全認證才能查看所有快件的路由動態、電子收據及簽收底圖等資訊

Q3：在查快遞功能中，可以查詢自己的快件還是公司月結帳號所有快件？

答：管理員及客服用戶可以看到月結帳號所有寄件和收件記錄

Q1：怎樣能提前瞭解這個月是否能夠達到折扣的標準？

答：可以在「未出賬數據」頁面中查看本賬期開始日期到當天的件數及金額總數進行估算。

Q2：賬單的獲取途徑？

答：在月結服務平臺「對賬單一賬單」頁面選擇對應賬期後即可下載或列印該期賬單。

Q3：如何獲取電子收據？

答：可以在月結服務平臺「獲取存根」頁面按照需求輸入90天內運單號碼獲取，支援單張列印/2張/4張/6張同時列印，一次最多可輸入100個運單號。

Q1：月結平台新增了客戶自助申請功能，是否不可以再致電客服進行申請？

答：客戶仍可致電順豐客服熱線進行申請，而月結平台的物料申請功能可讓客戶體驗到線上自助申請功能。

Q2：甚麼是物料配額？

答：物料配額由外包裝（包括紙箱、膠袋及文件封）及運單組成；配額會根據客戶歷史寄件每季作評估及變更。

Q3：如當月申請已用盡配額，是不是不可以再進行物料申請？

答：客戶可以提出超額申請，超額申請需要一個工作天審批；客戶可以登入月結平台並在"物料申請-訂單查詢"功能，查閱該申請的審批狀態。

Q4: 物料配送範圍?

答: 香港及澳門範圍內。

Q5: 物料申請數量填寫有甚麼要求?

答: 每款物料必須依照倍數申請, 如倍數為“10”, 即等於該物料申請數量應為10、20、30個。



網址: <https://camp.sf-express.com/>

建議使用 IE11及以上版本瀏覽器或Chrome瀏覽器打開

如有任何查詢, 請致電 (852) 2730 0273 (香港) 或 (853) 2873 7373 (澳門) 與我們的客戶服務代表聯絡。