



台灣順豐速運股份有限公司

2022 年駐衛警保全招標案 018 招標書

2022 年 11 月 28 日

投標邀請函

結合台灣順豐發展需要，對公司駐衛警保全服務需求，依此需求進行邀請招標，請經資格預審後獲得邀請的合格投標人前來提交密封的投標。

1. 招標專案：2022 年 保全服務 招標案 018。
2. 服務需求時期：2023 年 01 月 01 日至 2025 年 5 月 31 日。
3. 招標文件發佈時間：2022 年 11 月 28 日（台灣時間）。
4. 投標截止時間：投標文件應於 2022 年 12 月 8 日下午 16：00 前郵寄到：10508 台北市松山區敦化北路 201 之 18 號 11 樓 綜合部（收），逾期收到的或不符合規定的投標文件將被拒絕。
5. 開標時間：2022 年 12 月 9 日；地點：臺北市松山區敦化北路 201 之 18 號 11 樓。
6. 考慮到順豐實際情況，順豐將不公開得標資訊、底標和評標標準。
7. 投標詳細文件，必須按照順豐要求資訊填寫。投標人對本次招標活動事項提出疑問的，請在投標截止時間 3 日之前，以電話或郵件的形式與順豐聯繫。
8. 以上如有變更，順豐會通過電子郵件，請投標人關注。

招標單位：台灣順豐速運股份有限公司

地 址：臺北市松山區敦化北路 201 之 18 號 11 樓

郵 編：10508

電 話：02-66080066 分機 2102

傳 真：02-66180066

聯繫人：綜合部 洪懿瑩 小姐

電子信箱：MikiHung@sf-express.com.tw

投標人須知

1. 適用範圍

1.1 本招標文件僅適用於投標邀請中所敘述項目。

2. 定義

2.1 “採購人”系指本次招標專案的業主方。

2.2 “招標採購單位”系指組織本次招標活動的採購人。

2.3 “投標人”系指收到了本招標文件，且已經提交或者準備提交本次投標文件的製造商或供應商。

2.4 “服務”系指招標文件規定賣方須承擔的駐衛警服務等以及其他類似的義務。

3. 合格的投標人

3.1 凡有能力提供本招標文件所述貨物及服務的，具有法人資格的貨代可能成為合格的投標人。

3.2 投標人應遵守台灣的有關法律、法規和規章的規定。

3.3 一個投標人只能提交一個投標文件。但如果投標人之間存在下列互為關聯關係的情形之一的，不得同時參加本專案投標：

(1) 法定代表人為同一人的兩個及兩個以上法人；

(2) 母公司、直接或間接持股 50% 及以上的被投資公司；

(3) 均為同一家母公司直接或間接持股 50% 及以上的被投資公司。

3.4 兩個或者兩個以上投標人可以組成一個投標事業體，以一個投標人的身份投標。事業體各方之間應當簽訂共同投標協定，明確約定事業體各方承擔的工作和相應的責任，並將共同投標協議連同投標文件一併提交。事業體各方簽訂共同投標協定後，不得再以自己名義單獨在同一專案中投標，也不得組成新的事業體參加同一專案投標。

4. 投標費用

投標人自行承擔其參加投標所涉及的一切費用。

5. 保密知會

5.1 招標人提供的一切招標資訊涉及商業秘密，投標人務必保證不做其他用處，並不得向第三方洩漏相關資訊；招標人保留對洩漏相關資訊造成的損失進行追訴相關法律責任的權力；

5.2 招標人保證不向第三方洩漏投標人所提供的任何投標資訊。

招標內容及要求

【招標單位簡介】

順豐速運是一家主要經營國際快遞及相關業務的服務性企業。

自成立以來，順豐始終專注於服務品質的提升，不斷滿足市場的需求，在大中華地區（包括港、澳、臺地區）建立了龐大的資訊採集、市場開發、物流配送、快件收派等業務機構，建立服務客戶的全國性網路，同時，也積極拓展國際件服務，目前已開通新加坡、韓國、馬來西亞、日本及美國、澳洲、印度業務。

長期以來，順豐不斷投入資金加強公司的基礎建設，積極研發和引進具有高科技含量的資訊技術與設備，不斷提升作業自動化水準，實現了對快件流轉全過程、全環節的資訊監控、跟蹤、查詢及資源調度工作，促進了快遞網路的不斷優化，確保了服務品質的穩步提升，奠定了業內客戶服務滿意度的領先地位。

【招標項目介紹】

駐衛警保全服務地點共四地，預計於 2023 年再新增 1-2 個場域(以實際需求為準)。

【招標要求】

一、服務要求：

1. 得標供應商應建立健全的保全管理制度，實行崗位責任制。
2. 落實對守護區域人員及物品的出入放行管理制度，避免內部遭拍攝、進內管制區及保障守護區域的安全。
3. 保障守護區域內人身及財物安全，協助處理本單位內部治安案件。
4. 保障守護區域的消防設備安全。
5. 負責守護區域各類車輛的停泊、看管及出入管理。
6. 負責協助守護區域內部監控系統及報警系統的查看和保障。
7. 建立 24 小時應急保障隊全，隨時處理各類突發事件。
8. 派駐綜合素質較高的守護人員值守辦公場所、中轉場等重要部位安全守護。
9. 得標商於得標後，需於委託方各廠區內設置巡廠點並每日每小時巡廠，請款時請附上巡廠紀錄報表。

10. 保障守護區域安全的其他工作(如交通指揮等)。
11. 若有意外事故或發生竊盜及提告警察機關與順豐，予與控管監視，防止或減輕災害擴大。
12. 協助委託方代收信件並登記。
13. 人員進出管制:委託方配合之派遣人員需穿著反光背心,若未穿著反光背心,也未佩戴識別證的人員務必盤問登記，不可以任意讓委託方以外人員隨意進出。
14. 委託方所有工作任務,如車輛進出及現場操作時段有調整,依調整後時段對應配合工作執行。
15. 順豐有權要求得標商調換不符合本合同約定條件的保全人員，有權根據具體情況臨時調整得標商保全人員的工作時間及工作內容，保全人員應當服從我方的調整。

二、保全人員要求:

1. 年齡 20 歲-50 歲(含 50 歲)。
2. 保全身高 160CM 以上，五官端正，服從性高。
3. 國中以上（含國中）文化程度。
4. 保全人員執行勤務時，須著統一的保全服裝，佩戴統一的保全標誌，持有保全人員上崗證。
5. 派駐的保全人員必須身體健康，無政治立場，作風正派，有良好的思想品德素質能夠符合保全使用單位的基本要求;且投標商須提供保全人員的人事檔案和勞動合同影本、身份證影本(得標後提供)。

三、臨時保全人員要求

1. 如有臨時非全日制臨時保全服務需求，供應商須即刻響應並安排臨時保全人員為順豐提供服務，臨時保全人員要求如下：
 2. 年齡 20 歲-50 歲(含 50 歲)。
 3. 保全身高 160CM 以上，五官端正，服從性高。
 4. 國中以上（含國中）文化程度。
 5. 保全人員執行勤務時，須著統一的保全服裝，佩戴統一的保全標誌，持有保全人員上崗證。
 6. 派駐的保全人員必須身體健康，無政治立場，作風正派，有良好的思想品德素質能夠符合保全使用單位的基本要求;且投標商提供保全人員的人事檔案和勞動合同影本、身份證影本(中標後提供)。

四、硬體要求:

1. 保全公司應於當地設定固定的辦事處，且設立專用於保全服務的固定的熱線電話、傳真，24*7 小時必須有人電話、網際網路值班。
2. 專案經理必須配備專用聯絡手機，手機應 24 小時開機。

五、其他服務要求

序號	服務場地	服務地址	面積 (m ²)	其他資格要求	崗位
1	台灣順豐桃園中轉場 (20230101~20230331)	桃園市蘆竹區南崁路一段 277 號	4322	<p>有效之門禁安全管理, 各時段進出口業務、專屬項目業務、代收信件。人員協助篩選登記與車輛動線指揮交通。</p> <p>1. 進口時段: 於桃中轉各時段發車批次均需請保全協助於大門路口指揮交通, 直到車輛全數發出為止。</p> <p>2. 出口時間段:</p> <p>2.1 出口時段請保全公司於 2000-2200 於大門路口指揮交通, 直到車輛全數進廠區為止。</p> <p>2.2 2300 為出口時段快件進倉(遠雄倉) 需請保全於大門路口指揮交通直至車輛全數發出為止。</p> <p>3. 蘋果項目:</p> <p>蘋果項目商品提領時間不固定, 但請車輛到位後務必將崗哨亭旁門禁裝置啟動。</p>	保全 人員 2 崗 2 班/24 小時
2	台灣順豐桃園中轉場(遠雄專倉) (20230331~20250531)	桃園市大園區貨運段 0007-10000 地號遠雄航空自由貿易港區	1F: 9208 3F: 8518 4F: 1742	<p>有效之門禁安全管理, 各時段進出口業務、專屬項目業務、代收信件。人員協助篩選登記與車輛動線指揮交通。</p> <p>1. 進口時段: 於桃中轉各時段發車批次均需請保全協助於樓層路口指揮交通, 直到車輛全數發出為止。</p> <p>2. 出口時間段:</p> <p>2.1 出口時段請保全公司於 2000-2200 於樓層路口指揮交通, 直到車輛全數進廠區為止。</p> <p>2.2 2300 為出口時段快件進倉(遠雄倉) 需請保全於樓層路口指揮交通直至車輛全數發出為止。</p> <p>3. 蘋果項目:</p> <p>蘋果項目商品提領時間不固定, 但請車輛到位後務必將崗哨亭旁門禁裝置啟動。</p>	保全 人員 2 崗 2 班/24 小時
3	台灣桃園倉儲配送倉庫	桃園市蘆竹區海湖北路 309 巷 130 號	5950	<p>1. 執行廠外燈火及水源管制並維護順豐提供駐衛警使用之流動廁所完整性及清潔。</p> <p>2. 於廠區四周設立巡邏箱, 夜班值勤人員定期巡視及簽到, 並提供倉庫記錄表核查留存。</p> <p>3. 有效之門禁安全管理, 協助篩選客戶或廠商入倉之登記與車輛動線之交通指揮。</p> <p>4. 倉庫作業區人員進出安檢門操作及監控, 防止人員攜帶危險性及公司禁止之物品(手機、打火機..等) 進入作業區。</p> <p>5. 外包車輛、第三方物流快遞車輛到場時, 電話內線通報辦公室人員或現場主管。</p>	保全 人員 1 崗 2 班/24 小時
4	台灣彰化中轉場	彰化市彰草路 120 號	10664	<p>有效之門禁安全管理, 各時段進出口業務、專屬項目業務。人員協助篩選登記與車輛動線指揮交通。</p> <p>一、台灣順豐彰化中轉場需求</p>	保全 人員

			<p>1. 廠商、人員進出登記本分開填寫，並獨立通知台灣順豐彰化中轉場辦公室人員。</p> <p>2. 內哨：操作區人員進出安檢門操作及監控，防止人員攜帶危險性及公司禁止之物品{手機、打火機. .等}進入操作區。</p> <p>3. 內外哨：中轉場地舉辦各項培訓、會議，對其他單位到場人員進行識別證核實及人員引導。</p> <p>4. 外包車輛快遞車輛到場時，電話內線通報二樓辦公室人員；若為倉庫貨件需，通知倉庫負責人員。</p> <p>5. 客戶至守衛室寄件、取件時，電話內線通知彰化營業點人員處理，如有固定客戶，可先暫為保管並通知營業點人員。</p> <p>6. 守衛室、大門及停車場周圍環境打掃、清潔。(於周一~六早上 08:00-08:20)。</p> <p>7. 外哨應隨時有保全待命(例如若外哨因故需暫時離開，則應由內哨保全至外哨暫代)。</p> <p>二、電商公司公司需求</p> <p>1. 電商公司外包廠商、人員進出登記本分開填寫，並獨立通知電商公司辦公室人員。</p> <p>2. 管控電商公司現場人員動向(除三樓外及特定區域)。</p> <p>3. 電商公司外包廠商到貨，通知電商公司倉庫負責人員(電商公司物流快遞車輛到場時，通報 3 樓辦公室人員)。</p>	2 崗 2 班/24 小時	
4	台灣台南中轉場	台南市永康區中正南路 395 號	6923	<p>有效之門禁安全管理，各時段進出口業務、專屬項目業務。人員協助篩選登記與車輛動線指揮交通。</p> <p>1. 進出口時段：於南中轉各時段發車批次均需請保全協助於大門十字路口指揮交通，直到車輛全數發出為止。</p> <p>2. 關閉閘門需站到指定位置確認無車輛進出時才可關閉。</p> <p>3. 內哨除正職人員進出外如感應門有發出異聲，需查看進出人員是否攜帶管制物品。</p> <p>4. 除正職人員進出外，其餘人員均管制不得攜帶順豐快件進出，內哨人員於非分撥時段應將分撥區鐵門關閉並於分撥前開啟。</p> <p>5. 外包車輛、第三方物流快遞車輛到場時，電話內線通報二樓辦公室人員。</p> <p>6. 外哨應隨時有保全待命(例如若外哨因故需暫時離開，則應由內哨保全至外哨暫代)。</p> <p>7. 營業門市外之車輛停放管制與引導。</p>	保全人員 2 崗 2 班/24 小時
5	倉配二倉(DCB)	桃園市蘆竹區南山北路 122 號 (預計 2023 年 4 月後起)		<p>1. 執行廠外燈火及水源管制並維護順豐提供駐衛警使用之流動廁所完整性及清潔。</p> <p>2. 於廠區四周設立巡邏箱，夜班值勤人員定期巡視及簽到，並提供倉庫記錄表核查留存。</p>	保全人員

				3. 有效之門禁安全管理, 協助篩選客戶或廠商入倉之登記與車輛動線之交通指揮。 4. 倉庫作業區人員進出安檢門操作及監控, 防止人員攜帶危險性及公司禁止之物品{手機、打火機..等}進入作業區。 5. 外包車輛、第三方物流快遞車輛到場時, 電話內線通報辦公室人員或現場主管。	1 崗 2 班/24 小時
6	臨時勤務	採實做實算	依需求通知	1、同上述任一場地需求任務規範, 額外增派之人力或業務。	保全人員

六、服務需求時期

服務需求時期：2023 年 01 月 01 日至 2025 年 5 月 31 日。

七、資格門檻

請提供近五年內與三百大企業、金融企業或公家機關三份合約之雙方用印合約書影本, 若無提供該視為無投標本案資格。

【投標方法】

以郵政快遞或其他有簽收方式確認的快遞和寄遞方式, 寄遞至如下位址:

地址: 台北市松山區敦化北路 201 之 18 號 11 樓

聯繫人: 行政部 行政管理組 (收)

郵編: 10508

聯繫電話: 02-6608-0066 分機 2102 傳真: 02-6618-0066

接受投標書截止時間:

投遞時間截止為 2022 年 12 月 8 日下午 17:00 前。

投標文件格式

1. 要求

1.1 投標人應仔細閱讀招標文件的所有內容, 按照招標文件的要求提交投標文件。投標人應對招標文件的要求作出實質性回應, 並保證所提供的全部資料的真實性, 否則其投標將被拒絕。

1.2 除非有另外的規定, 投標人可對招標服務表所列的全部需求進行投標。如有其他報價方式,

以附件形式體現，但必須完成招標人提供的《招標服務需求表》相應內容。

2. 投文件語言

投標文件應用中文書寫。各種計量單位及符號應採用國際上統一使用的公制計量單位和符號。

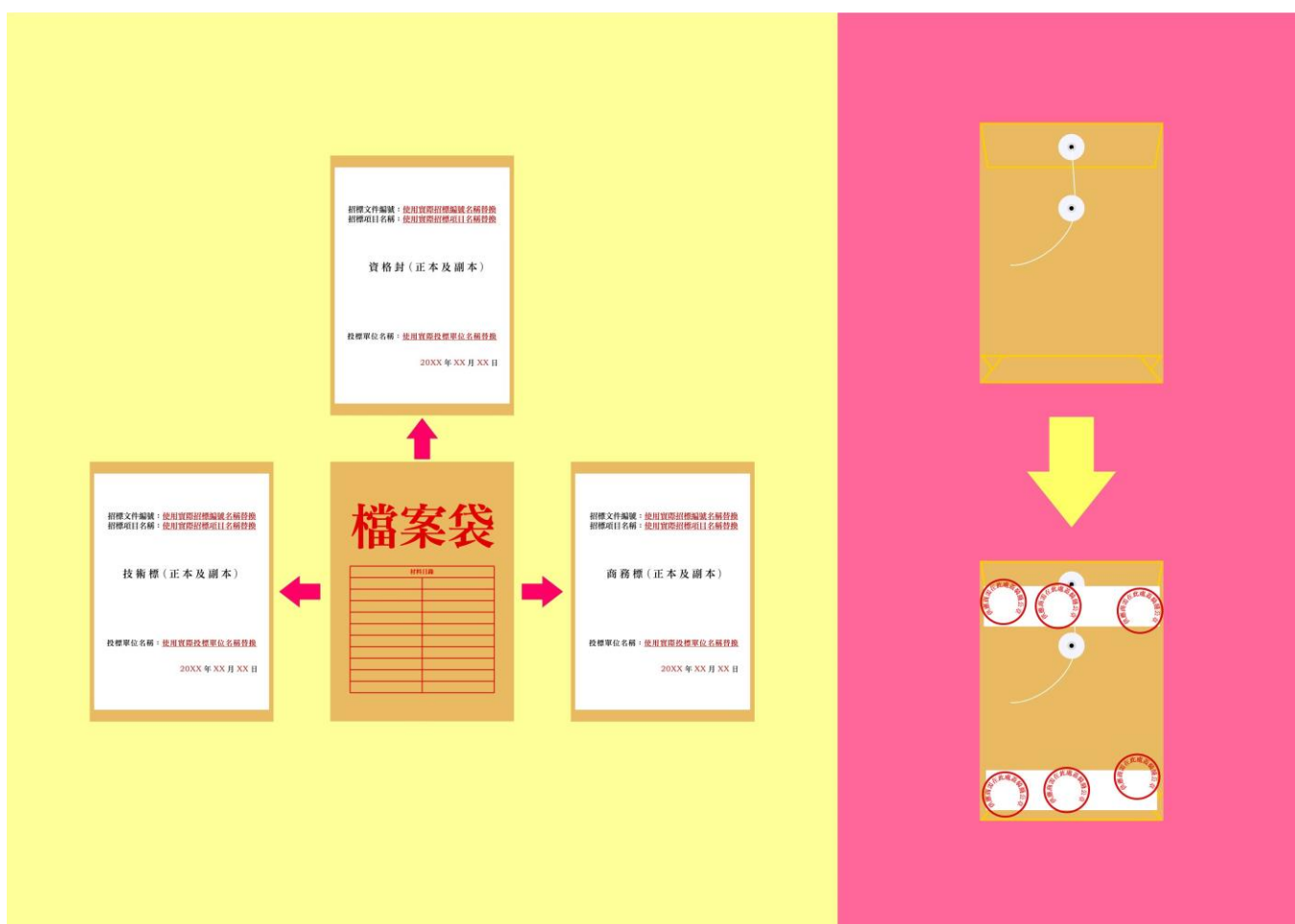
3. 投標文件信封(投標文件/商務標)組成

(一式三份，下述文件缺少或非規定之文件者將視為資格不符，無法參與後續作業)

3.1 「投標資格審查表」及附表內說明文件(一式三份)

3.2 「商務標信封」:內含報價單(一式三份)

3.3 投標書密封方式樣例



前揭「投標文件、服務技術、商務價格」等投標信封(袋)等皆由廠商自行準備。



4. 投標文件的格式

4.1 投標人須編制由規定文件組成的投標文件正本，副本，正本必須用 A4 幅面紙張列印裝訂，副本可以用正本的完整影本，並在文件封面標明“正本”、“副本”字樣。正本與副本如有

不一致，則以正本為準。

- 4.2 投標文件應由投標人的法定代表人或者其授權代表簽字並加蓋公司章，如由後者簽字，應提供“法定代表人授權委託書”。
- 4.3 投標使用貨幣為新台幣。
- 4.4 投標人應提交證明其擬供服務符合招標文件要求的技術回應文件，該文件可以是文字資料、圖紙和資料，並須提供服務主要技術性能的詳細描述。
- 4.5 投標文件的正本和全部副本均應使用不能擦去的墨料或墨水列印、書寫或複印，並由法定代表人或其授權代表簽署，蓋投標人公司章。
- 4.6 投標文件應無塗改和行間插字，除非這些改動是根據招標單位的指示進行的，或者是為改正投標人造成的必須修改的錯誤而進行的。有改動時，修改處應由授權代表簽署證明或加蓋校正章。
- 4.7 未按本須知規定的格式填寫投標文件、投標文件字跡模糊不清的，其投標將被拒絕。
- 4.8 所有資格證明文件影本須注明“與正本相符”並加蓋投標人公司章。

投標文件的提交

1. 投標人應將投標文件正本和全部副本分別用信封密封，並標明投標人名稱、投標專案名稱及“正本”或“副本”字樣。投標文件未密封將導致投標拒絕。
2. 每一信封密封處應注明“於 2022 年 12 月 9 日前（指招標邀請中規定的開標日期及時間）不准拆封”的字，並加蓋投標人公章。
3. 如果投標文件由專人送交，投標方應將投標文件按照本章第 1 條至第 2 條的規定進行密封和標記後，送至接收人處。
4. 如果未按上述規定進行密封和標記，招標單位將不承擔由此造成的對投標文件的誤投或提前拆封的責任。
5. 投標文件應在投標邀請中規定的截止時間前送達，遲到的投標文件為無效投標文件，將被拒收。
6. 投標人在投標截止時間前，可以對所提交的投標文件進行修改或者撤回，並書面通知招標單位。修改的內容和撤回通知應要求簽署、蓋章、密封，並作為投標文件的組成部分。
7. 投標人在投標截止期後不得修改、撤回投標文件。投標人在投標截止期後修改投標文件的，其投標被拒絕。

投標文件的評估和比較

1. 預計開標、評標時間：2022 年 12 月 9 日。
開標地點：台灣順豐速運股份有限公司。本次招標不作公開開標。
2. 評標委員會
由本司人員組成的評標委員會。
3. 投標文件的初審
對所有投標人的評估，都採用相同的程式和標準。評議過程將嚴格按照招標文件的要求和條件進行。
4. 有關投標文件的審查、澄清、評估和比較以及推薦得標候選人的一切情況都不得透露給任一投標人或與上述評標工作無關的人員。
5. 投標人任何試圖影響評委會對投標文件的評估、比較或者推薦候選人的行為，都將導致其投標被拒絕。

定標與簽訂合同

1. 定標準則
 - 1.1 商務標
最高投標價不作為得標的保證；供應商提交商務標之規格及數量，本司保留決標/決選之權利。
 - 1.2 綜合評估投標書涉及的投標資訊。
2. 議標
本公司將視整體標案金額保留議標及決標權利，請謹慎提交。
3. 得標通知
評標結束後 1 星期內，評標結果經順豐確認後向得標供應商發出得標通知書。（電話或者信函）。
4. 簽訂合同
投標公司收到得標通知書後，需與順豐提供的合同範本簽訂雙方進行協議。
5. 付款原則
月結 30 天(當月 25 日前寄送發票，次月 25 日付款)

報價表

序號	服務場地	每天需求班次	合約期間內 預估時數 (29 個月)	小時/人力	總計
1	順豐桃園中轉場	2 崗位二班 24 小時	7, 250	時/元	
2	桃園倉儲配送倉庫 DCA	1 崗位 2 班 24 小時	21, 228	時/元	
3	彰化中轉場	2 崗位二班 24 小時	21, 228	時/元	
4	台南中轉場	2 崗位二班 24 小時	21, 228	時/元	
5	桃園中轉場-遠雄專 (倉)	2 崗位 2 班 24 小時	16, 008	時/元	
6	桃園倉儲配送倉庫 DCB	1 崗位 2 班 24 小時	21, 228	時/元	
7	臨時勤務	請以每小時人力報 價		時/元	

備註：

- 1、如遇上勞動基準法『工時調整』時，將依勞基法最低標準為主，工時調整費用由得標商與台灣順豐速運股份有限公司各半。
- 2、上述報價為台幣未稅。

其他補充：

投標人（全稱並加蓋公司章）：

投標人代表簽字： _____

日 期： _____

廠商資格審查表

投標 廠商	名稱：		廠商印鑑		
	負責人：				
	地址：				
	統一編號：				
項次	資格證明文件	說明	審查事項 (廠商備具之文件 名稱摘要)	廠商 自主檢視 v	審查結果 合格打 v
1	法人營業執照 登記證 或設立之證明	如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。	公司登記證 營業事業登記證 公司變更登記表		
2	廠商納稅證明	營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。	營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯		
3	廠商信用證明	票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明。			
4	投標聲明書	投標人已詳細審查全部招標文件，包括修改文件（如有的話）和有關附件，將自行承擔因對全部招標文件理解不正確或誤解而產生的相應後果；其餘內文請參照本文。			
5	投標人的資格 聲明書	聲明具備並滿足各項條款的規定。本聲明如有虛假或不實之處，將失去合格投標人資格；其餘內文請參照本文。			
6	法定代表人授 權書	授權投標人代表在投標過程中所簽署的一切文件和處理與之有關的一切事務，均予以認可並對此承擔責任；其餘內文請參照本文。	若由公司負責人代表，本授權書可免簽		

7	合作廠商作業人員個人資料保護權益事項告知暨同意書	為保障合作廠商作業人員個人資料合理利用，避免人格權受侵害，茲訂定個人資料保護權益事項；其餘內文請參照本文。			
8	<input type="checkbox"/> 廠商具有製造、供應或承做能力之證明。 <input type="checkbox"/> 具有相當經驗或實績者。 <input type="checkbox"/> 具有相當財力者。	<input type="checkbox"/> 如曾完成與招標標的類似之製造、供應或承做之文件、招標文件規定之樣品、現有或得標後可取得履約所需設備、技術、財力、人力或場所之說明或品質管制能力文件等。 <input type="checkbox"/> 於截止投標日前五年內，完成與招標標的同性質或相當之工程、財物或勞務契約，其單次契約金額為____元，或累計金額或數量為____元 <input type="checkbox"/> 實收資本額為____元。		/	
9	<input type="checkbox"/> 本案應繳納押標金：新台幣____元。 <input checked="" type="checkbox"/> 本案無押標金	應由廠商以金融機構簽發之本票或支票、保付支票、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納；限以銀行為發票人之支票或銀行保付支票，劃線禁止背書轉讓，受款人以「台灣順豐速運股份有限公司」為抬頭。		/	

審查結果	c 合格		c 不合格	
審查人員簽章		日期		

廠商資格審查表

投標 廠商	名稱：	廠商印鑑
	負責人：	
	地址：	
	統一編號：	
項次	資格證明文件	廠商 自主檢視 v
1	法人營業執照登記證或設立之證明	
2	廠商納稅證明	
3	廠商信用證明	
4	投標聲明書	
5	投標人的資格聲明書	
6	法定代表人授權書；若由公司負責人代表，本授權書可免簽	
7	合作廠商作業人員個人資料保護權益事項告知暨同意書	

備註：全部投標文件，檢附完成後，請將本表，黏貼於投標信封外部，以提醒全數資格文件皆以備齊。

投標聲明書

致：台灣順豐速運股份有限公司

根據貴方為 2022 年 保全服務 招標案 018 專案的投標邀請，本簽字代表（全名、職務）正式授權並代表投標人（投標人名稱、地址）提交下述文件正本和副本。

1. 「投標資格審查表」及附表內說明文件(一式三份)。
2. 「商務標信封」：內含報價單(一式三份)

據此函，簽字代表宣佈同意如下：

1. 投標人已詳細審查全部招標文件，包括修改文件（如有的話）和有關附件，將自行承擔因對全部招標文件理解不正確或誤解而產生的相應後果。
2. 投標人保證遵守招標文件的全部規定，投標人所提交的材料中所含的資訊均為真實、準確、完整，且不具有任何誤導性。
3. 投標人將按招標文件的規定履行合同責任和義務。
4. 本投標文件自開標日起投標有效期為：2025 年 12 月 31 日。
5. 投標人同意提供按照招標採購單位可能要求的與其投標有關的一切資料或資料，完全理解貴方不一定接受最低的報價或收到的任何投標。
6. 與本投標有關的一切正式往來通訊請依據下述資訊：

郵編：

地址：

電話：

傳真：

電子郵箱：

投標人代表簽字：

投標人（全稱並加蓋公司章）：

日期： 年 月 日

投標人的資格聲明書

1. 投標人概況：

- A. 投標人名稱： _____
- B. 註冊地址： _____
傳真： _____ 電話： _____ 郵編： _____
- C. 成立或註冊日期： _____
- D. 法人代表： _____（姓名、職務）
- 實收資本： _____
- 其中 國家資本： _____ 法人資本： _____
個人資本： _____ 外商資本： _____

2. 我方在此聲明，我方具備並滿足下列各項條款的規定。本聲明如有虛假或不實之處，我方將失去合格投標人資格。

- (1) 具有獨立承擔民事責任的能力；
- (2) 具有良好的商業信譽和健全的財務會計制度；
- (3) 具有履行合同所必需的設備和專業技術能力；
- (4) 有依法繳納稅收的良好記錄；
- (5) 近三年內，在經營活動中沒有重大違法記錄；

就我方全部所知，茲證明上述聲明是真實、正確的， 並已提供了全部現有資料和資料，我方同意根據貴方要求出示文件予以證實。

投標人（全稱並加蓋公司章）：

投標人代表簽字： _____

日期： _____年_____月_____日

電 郵： _____

傳 真： _____

電 話： _____

法定代表人授權書

致台灣順豐速運股份有限公司：

_____（投標人全稱）法定代表人_____ 授權_____ 為投標人代表，代表本公司參加貴司組織的 **2022 年 保全服務 招標案 018** 專案招標活動，全權代表本公司處理投標過程的一切事宜，包括但不限於：投標、參與開標、談判、簽約等。投標人代表在投標過程中所簽署的一切文件和處理與之有關的一切事務，本公司均予以認可並對此承擔責任。特此授權。

本授權書自出具之日起生效。

投標人代表：_____ 性別：_____ 身份證字號：_____

單位：_____ 部門：_____ 職務：_____

詳細通訊位址：_____ 郵遞區號：_____

電話：_____ 傳真：_____

授權方

投標人（全稱並加蓋公司章）：

法定代表人簽字：_____

日 期：_____

接受授權方

投標人代表簽字：_____

日 期：_____

被授權人身份證影本黏貼處：

身分證 正面 影本黏貼欄	身分證 反面 影本黏貼欄
身分證 正面	身分證 反面

附：被授權人身份證件，未檢附將視為資格不符

法人營業執照登記證

致台灣順豐速運股份有限公司：

現附上由_____（簽發機關名稱）簽發的我方法人營業執照副本影本，該執照業經年檢，真實有效。

（注：法人營業執照登記證的內容，由企業加蓋公司章並注明影本與原件一致）

投 標 人（全稱並加蓋公司章）：

投標人代表簽字：_____

日 期：_____

合作廠商作業人員個人資料保護權益事項告知暨同意書

台灣順豐速運股份有限公司(下稱本公司)為保障合作廠商作業人員個人資料合理利用，避免人格權受侵害，茲訂定個人資料保護權益事項如下：

1. 個人資料蒐集告知事項：

1) 蒐集之目的：

002人事管理 / 031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 / 036存款與匯款 / 063非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用 / 069契約、類似契約或其他法律關係事務 / 078計畫、管制考核與其他研考管理 / 107採購與供應管理 / 109教育或訓練行政 / 116場所進出安全管理 / 119發照與登記 / 145僱用與服務管理 / 150輔助性與後勤支援管理 / 151審計、監察調查及其他監查業務 / 157調查、統計與研究分析 / 173其他公務機關對目的事業之監督管理 / 181其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務等，以及其他基於本公司為履行契約或工作管理合理執行所需之特定目的。

2) 個人資料類別：

識別類 / 特徵類 / 社會情況 / 教育、考選、技術或其他專業 / 受僱情形 / 商業資訊 / 健康與其他。

3) 利用期間：自蒐集起至特定目的消失為止，但執行職務或業務所必要者不在此限。

4) 利用地區、對象及方式：僅使用於中華民國地區，對象為本公司與前揭特定目的範圍內之本公司共同行銷、合作或委外機構，以及依法有調查權或業務主管與金融監理之機關，並以自動化或其他非自動化方式之處理及利用。5) 您得自由選擇提供個人資料，但不提供或資料不完整，致本公司無法進行必要之通知、審核與受理，而無法提供相關資訊，或影響自己權益等情事者，應自負責任外，不得向本公司為任何之主張或請求。

2. 下列情事本公司得於蒐集特定目的以外之利用

1) 法律明文規定。2) 為增進公共利益。3) 為免除當事人生命、身體、自由或財產上之危險。

4) 為防止他人權益之重大危害或有利於當事人之權益。5) 經當事人書面同意。

3. 您行使個人資料之權利與方式：

1) 您提供個人資料得依個人資料保護法第三條為以下之主張：

查詢或請求閱覽或製給複製本，本公司依法得酌收必要成本費用，但有妨害本公司或第三人之重大利益者，本公司得拒絕之；

請求補充或更正；

資料利用期間期滿或特定目的消失後得請求停止蒐集、處理、利用或刪除，但本公司為執行職務或業務所必須者不在此限。

2) 您欲行使上述法定權利，承辦單位聯絡信箱為 TW_ADM@sf-express.com.tw

4. 您就本公司蒐集之個人資料請求查詢、閱覽或製給複製本，自本公司受理之次日起15日內決定是否同意提供，必要時得予延長，如拒絕提供者，本公司另以書面通知。

5. 您就下列事項請求者，自本公司受理之次日起30日內決定是否同意提供，必要時得予延長，如拒絕提供者，本公司另以書面通知。

1) 請求更正或補充個人資料之正確性。2) 個人資料正確性有爭議，請求停止處理或利用

3) 個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，請求刪除、停止處理或利用該個人資料。

4) 本公司有違法蒐集、處理或利用個人資料時，請求刪除、停止蒐集、處理或利用該個人資料。

6. 您確認個人資料均係由本人自行提供，如非本人提供，應由提供者告知與本人之關係及資料來源。

本人已充分瞭解本告知暨同意書全部內容與規定，並同意提供台灣順豐速運股份有限公司所需之個人資料，茲簽名如下：

同意人簽名：

日

期：_____