



台灣順豐速運股份有限公司

2023 年辦公室裝修設計 009 招標書

2023 年 7 月 5 日

投標邀請函

結合公司發展需要，對總公司辦公場地需求，請經資格預審後獲得邀請的合格投標人前來提交密封的投標。

1. 招標專案：2023 年辦公室裝修設計 009 招標案。
2. 招標服務需求背景：因本司營運需求，將重新遴選總公司辦公場地平面設計規劃供應商，進以符合本司業務需求。
3. 服務需求時期：本次需求於 2023 年 7 月 5 日上午 09:00 起至 2023 年 7 月 6 日下午 17:00 止進行需求訪談及現場場地場勘，有意願投標者請來信至 Aren.Xue@sf-express.com.tw 郵箱並說明後將統一安排訪談及場勘時間；之後於 2023 年 7 月 24 日下午 14:00 前截標，截標定義：需將本標書內規範之文件及相關檔案於指定時間前送達指定收件單位，否則將視為無效投標，無法參與本標案。
4. 招標文件發佈時間：2023 年 7 月 5 日。
5. 投標截止時間：投標文件應於 2023 年 7 月 24 日下午 14:00 前郵寄到：10508 台北市松山區敦化北路 201 之 18 號 11 樓 綜合部 行政管理組（收），逾期收到的或不符合規定的投標文件將被拒絕。
6. 預計開標時間：2023 年 7 月 25 日（供應商需至現場比稿）；地點：臺北市松山區敦化北路 201 之 18 號 11 樓。
7. 考慮到實際情況，將不公開得標資訊、底標和評標標準。
8. 投標詳細文件，必須按照要求資訊填寫。投標人對本次招標活動事項提出疑問的，請在投標截止時間 3 日之前，以郵件的形式與本司聯繫。
9. 以上如有變更，將會通過電子郵件或官網公告，請投標人關注。

招標單位：台灣順豐速運股份有限公司

地 址：臺北市松山區敦化北路 201 之 18 號 11 樓

郵 編：10508

電 話：02-66080066 分機 2107

傳 真：02-66180066

招標聯繫人：綜合部 薛茗仁 小姐

電子信箱：Aren.Xue@sf-express.com.tw

工程聯繫人：綜合部 黃志強 先生（分機 2104）

電子信箱：VincentHuang@sf-express.com.tw

投標人須知

1. 適用範圍

1.1 本招標文件僅適用於投標邀請中所敘述項目。

2. 定義

2.1 “採購人”系指本次招標專案的業主方。

2.2 “招標採購單位”系指組織本次招標活動的採購人。

2.3 “投標人”系指收到了本招標文件，且已經提交或者準備提交本次投標文件的製造商或供應商。

2.4 “服務”系指招標文件規定賣方須承擔軟體開發服務等類似的義務。

3. 合格的投標人

3.1 凡有能力提供本招標文件所述貨物及服務的，具有法人資格的貨代可能成為合格的投標人。

3.2 投標人應遵守台灣的有關法律、法規和規章的規定。

3.3 一個投標人只能提交一個投標文件。但如果投標人之間存在下列互為關聯關係的情形之一的，不得同時參加本專案投標：

3.3.1 法定代表人為同一人的兩個及兩個以上法人；

3.3.2 母公司、直接或間接持股 50% 及以上的被投資公司；

3.3.3 均為同一家母公司直接或間接持股 50% 及以上的被投資公司。

3.4 兩個或者兩個以上投標人可以組成一個投標事業體，以一個投標人的身份投標。事業體各方之間應當簽訂共同投標協定，明確約定事業體各方承擔的工作和相應的責任，並將共同投標協議連同投標文件一併提交。事業體各方簽訂共同投標協定後，不得再以自己名義單獨在同一專案中投標，也不得組成新的事業體參加同一專案投標。

3.5 投標方必須保證服務品質，合約主體必須與得標商簽訂，不允許整體轉包給協力廠商，同時順豐速運公司僅與投標方進行財務結算。

4. 投標費用

投標人自行承擔其參加投標所涉及的一切費用。

5. 保密知會

5.1 招標人提供的一切招標資訊涉及商業秘密，投標人務必保證不做其他用處，並不得向第三方洩漏相關資訊；招標人保留對洩漏相關資訊造成的損失進行追訴相關法律責任的權力；

5.2 招標人保證不向第三方洩漏投標人所提供的任何投標資訊。

招標項目、交貨要求和付款條件

【招標項目】

總公司辦公場地平面設計規劃，詳細資料請參閱：

附件一、健康路物件資料

附件二、順豐目前現況及 VI 要求

附件三、現況辦公室圖 11、12 樓

附件四、順豐未來五年人數規劃

附件五、坪數試算

附件六、室內裝修設計暨監造委託契約書

【招標規範要求】

1. 投標方式：紙質招標，招標邀請由台灣順豐速運(股)有限公司以掛號郵件的形式寄送。
2. 投標截止時間：2023 年 7 月 24 日下午 14:00 前，逾期或不符合規定的投標檔恕不接受。
3. 服務需求時期：本次需求於 2023 年 7 月 5 日上午 09:00 起至 2023 年 7 月 6 日下午 17:00 止進行需求訪談及現場場地場勘，有意願投標者請來信說明後將统一安排訪談及場勘時間；
2023 年 7 月 24 日下午 14:00 前截標，截標定義：需將本標書內規範之文件及相關檔案於指定時間前送達指定收件單位，否則將視為無效投標，無法參與本標案。
4. 投標供應商資質要求：
 - 4.1 供應商資格：需有經濟部登記並有下列 E801010 室內裝潢業及 E801060 室內裝修業。
 - 4.2 供應商人員資格：需有專任室內裝修施工技術人員 1 名。
 - 4.3 有參與此設計標投標者，才能參與裝修標，未參與設計標者不得投遞參與裝修標。
 - 4.4 參與設計標供應商，需提供 3D 示意及設計元素與用色理念(門廳、員工休息室、會議室)
 - 4.5 設計標得標供應商，於定稿後七個工作天內送出申請室內裝修審查，此筆費用實報實銷。
 - 4.6 設計標得標供應商，於定稿後十四個工作天，需要出具工項標單(EXCEL)，並出具平面(立面)配置圖(包含並不限於 隔間尺寸門型、天花板燈具及迴路、地面材質、電位資訊、消防設備及自動灑水設備、空調配置、舊家具標示、施工大樣圖... 等圖)。

【投標方法】

以郵政快遞或其他有簽收方式確認的快遞和寄遞方式，寄遞至如下位址：

地址：台北市松山區敦化北路 201 之 18 號 11 樓

聯繫人：綜合部行政管理組(收)

郵編：10508

接受投標書截止時間：

投遞時間截止為 2023 年 7 月 24 日下午 14: 00 前。

投標文件格式

1. 要求

1.1 投標人應仔細閱讀招標文件的所有內容，按照招標文件的要求提交投標文件。投標人應對招標文件的要求作出實質性回應，並保證所提供的全部資料的真實性，否則其投標將被拒絕。

1.2 除非有另外的規定，投標人可對招標服務表所列的全部需求進行投標。如有其他報價方式，以附件形式體現，但必須完成招標人提供的《招標服務需求表》相應內容。

2. 投文件語言

投標文件應用中文書寫。各種計量單位及符號應採用國際上統一使用的公制計量單位和符號。

3. 投標文件信封(資格審查/投標文件)組成

(一式三份，下述文件缺少或非規定之文件者將視為資格不符，無法參與後續作業)

3.1 「投標資格審查信封」及附表內說明文件(一式三份)

3.2 「技術標信封」(一式三份)

3.2.1 3D 示意及設計元素與用色理念(門廳櫃檯、員工休息室、會議室、辦公區)，請用 PPT 檔

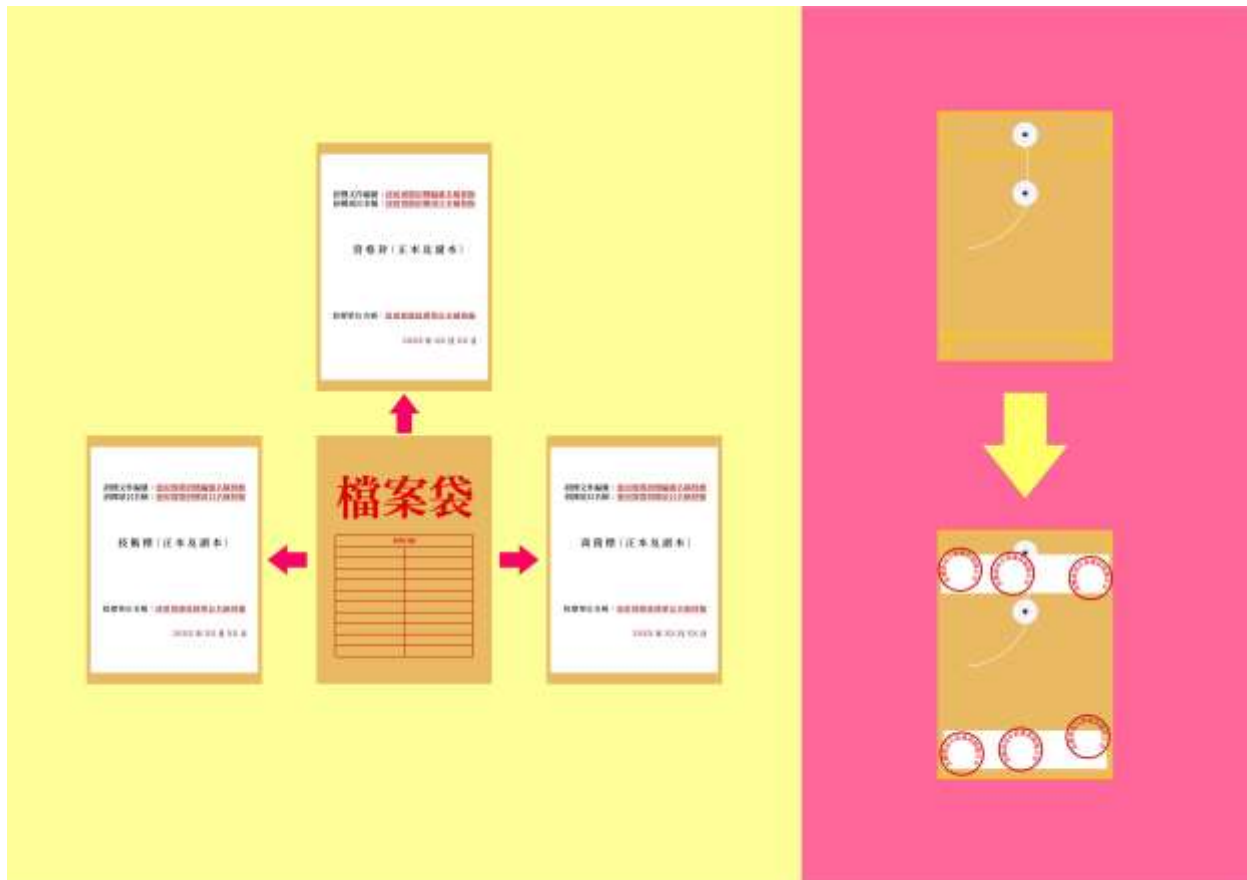
3.2.2 CAD 平面圖全開彩色及可編輯電子檔 CAD 檔案(請存隨身碟一式一份)

3.2.3 兩張全區平面圖示意圖、四張立面圖(門廳及櫃檯、員工休息區、會議室、辦公區)

3.2.4 近三年實作案例(請至少提供 3 案，發包金額達 500 萬以上，請以商空或辦公空間為主)

3.2.5 未來拓展規劃圖+裝修預估發包金額說明，此項請使用 PPT 檔

3.3 投標書密封方式樣例



前揭「投標文件、服務技術」等投標信封(袋)等皆由廠商自行準備。



4. 投標文件的格式

- 4.1 投標人須編制由規定文件組成的投標文件正本，副本，正本必須用 A4 幅面紙張列印裝訂，副本可以用正本的完整影本，並在文件封面標明“正本”、“副本”字樣。正本與副本如有不一致，則以正本為準。
- 4.2 投標文件應由投標人的法定代表人或者其授權代表簽字並加蓋公司章，如由後者簽字，應提供“法定代表人授權委託書”。
- 4.3 投標使用貨幣為新台幣。
- 4.4 投標人應提交證明其擬供服務符合招標文件要求的技術回應文件，該文件可以是文字資料、圖紙和資料，並須提供服務主要技術性能的詳細描述。
- 4.5 投標文件的正本和全部副本均應使用不能擦去的墨料或墨水列印、書寫或複印，並由法定代表人或其授權代表簽署，蓋投標人公司章。

- 4.6 投標文件應無塗改和行間插字，除非這些改動是根據招標單位的指示進行的，或者是為改正投標人造成的必須修改的錯誤而進行的。有改動時，修改處應由授權代表簽署證明或加蓋校正章。
- 4.7 未按本須知規定的格式填寫投標文件、投標文件字跡模糊不清的，其投標將被拒絕。
- 4.8 所有資格證明文件影本須注明“與正本相符”並加蓋投標人公司章。

投標文件的提交

1. 投標人應將投標文件正本和全部副本一同用信封密封，並標明投標人名稱、投標專案名稱及“正本”或“副本”字樣。投標文件未密封將導致投標拒絕。
2. 每一信封密封處應注明“於 2023 年 7 月 25 日前不准拆封（指招標邀請中規定的開標日期及時間）”的字樣，並加蓋投標人公章。
3. 如果投標文件由專人送交，投標方應將投標文件按照本章第 1 條至第 2 條的規定進行密封和標記後，送至接收人處。
4. 如果未按上述規定進行密封和標記，招標單位將不承擔由此造成的對投標文件的誤投或提前拆封的責任。
5. 投標文件應在投標邀請中規定的截止時間前送達，遲到的投標文件為無效投標文件，將被拒收。
6. 投標人在投標截止時間前，可以對所提交的投標文件進行修改或者撤回，並書面通知招標單位。修改的內容和撤回通知應要求簽署、蓋章、密封，並作為投標文件的組成部分。
7. 投標人在投標截止期後不得修改、撤回投標文件。投標人在投標截止期後修改投標文件的，其投標被拒絕。

投標文件的評估和比較

1. 預計開標、評標時間：2023 年 7 月 25 日。
開標地點：台灣順豐速運股份有限公司。本次招標不作公開開標。
2. 評標委員會
由本司人員組成的評標委員會。
3. 投標文件的初審
對所有投標人的評估，都採用相同的程式和標準。評議過程將嚴格按照招標文件的要求和條件進行。
4. 有關投標文件的審查、澄清、評估和比較以及推薦得標候選人的一切情況都不得透露給任一投標人或與上述評標工作無關的人員。
5. 投標人任何試圖影響評委會對投標文件的評估、比較或者推薦候選人的行為，都將導致其投標被拒絕。

定標與簽訂合同

1. 定標準則

1.1 技術標

需求 (延展度), 設計 (設計理念、元素及整體感-Tone 調), 預算 (建造金額), 規劃 (動線配置與未來拓展規劃); 評比結果本司保留決標/決選之權利。

1.2 綜合評估投標書涉及的投標資訊。

2. 議標

本公司將視整體標案金額保留議標及決標權利, 請謹慎提交。

3. 得標通知

評標結束後 1 星期內, 評標結果經本司確認後向得標供應商發出得標通知書。(電話或者信函),

4. 付款原則

設計費由後續裝修商務標得標之含稅金額計算, 並由台灣順豐支付; 設計標費用為商務標總金額/含稅(如下表)

裝修總金額	設計費支付%數
500 萬	4
501~700 萬	3
701~900 萬	2
901 萬以上	1.5

廠商資格審查表

投標廠商	名稱：		廠商印鑑		
	負責人：				
	地址：				
	統一編號：				
項次	資格證明文件	說明	審查事項 (廠商備具之文件 名稱摘要)	廠商 自主檢視 v	審查結果 合格打 v
1	法人營業執照 登記證 或設立之證明	如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。	公司登記證 營業事業登記證 公司變更登記表		
2	廠商納稅證明	營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。	營業稅繳款書收據 聯或主管稽徵機關 核章之最近一期營 業人銷售額與稅額 申報書收執聯		
3	廠商信用證明	票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明。			
4	投標聲明書	投標人已詳細審查全部招標文件，包括修改文件（如有的話）和有關附件，將自行承擔因對全部招標文件理解不正確或誤解而產生的相應後果；其餘內文請參照本文。			
5	投標人的資格 聲明書	聲明具備並滿足各項條款的規定。本聲明如有虛假或不實之處，將失去合格投標人資格；其餘內文請參照本文。			
6	法定代表人授 權書	授權投標人代表在投標過程中所簽署的一切文件和處理與之有關的一切事務，均予以認可並對此承擔責任；其餘內文請參照本文。	若由公司負責人代 表，本授權書可免 簽		
7	合作廠商作業 人員個人資料	為保障合作廠商作業人員個人資料合理利用，避免人格權受侵害，茲訂定個人			

	保護權益事項告知暨同意書	資料保護權益事項；其餘內文請參照本文。			
8	(■) 廠商具有製造、供應或承做能力之證明。 () 具有相當經驗或實績者。 () 具有相當財力者。	() 如曾完成與招標標的類似之製造、供應或承做之文件、招標文件規定之樣品、現有或得標後可取得履約所需設備、技術、財力、人力或場所之說明或品質管制能力文件等。 () 於截止投標日前五年內，完成與招標標的同性質或相當之工程、財物或勞務契約，其單次契約金額為____元，或累計金額或數量為____元 () 實收資本額為____元。	8.1 供應商資格：需有經濟部登記並有下列 E801010 室內裝潢業及 E801060 室內裝修業 8.2 供應商人員資格：需有專任室內裝修施工技術人員 1 名 (需提供人員證照及營建署專任人員登錄擷取畫面)		
9	(■) 本案應繳納押標金：新台幣貳拾萬元整。	1、押標金繳納期限：截止投標期限前繳納並將繳納證明文件放入資格文件封及郵件通知電匯單影本。 2、如未得標者將無息退款歸還，得標者將於得標金額扣除押標金後多退少補，所有手續費接為投標者支付。 3、匯款資訊： 銀行別：第一銀行 南京東路分行 戶名：台灣順豐速運股份有限公司 帳號：14310122028	如有發生以下狀況皆視為棄標，將扣除押標金。 1、標書投遞後反悔者 2、得標後拒絕履約者 3、得標後拒絕履行者或不協助申請室內裝修審查者		
10	供應商電匯聲明書	請按規範表格填寫第18頁及19頁。			
審查結果		c 合格		c 不合格	
審查人員簽章				日期	

廠商資格審查表

投標 廠商	名稱：	廠商印鑑
	負責人：	
	地址：	
	統一編號：	
項次	資格證明文件	廠商 自主檢視 v
1	法人營業執照登記證或設立之證明	
2	廠商納稅證明	
3	廠商信用證明	
4	投標聲明書	
5	投標人的資格聲明書	
6	法定代表人授權書；若由公司負責人代表，本授權書可免簽	
7	合作廠商作業人員個人資料保護權益事項告知暨同意書	
8	供應商電匯聲明書	

備註：全部投標文件，檢附完成後，請將本表，黏貼於投標信封外部，以提醒全數資格文件皆以備齊。

投標聲明書

致：台灣順豐速運股份有限公司

根據貴方為 2023 年辦公室裝修設計 009 招標案 專案的投標邀請，本簽字代表（全名、職務）正式授權並代表投標人（投標人名稱、地址）提交下述文件正本和副本。

1. 「投標資格審查信封」及附表內說明文件(一式三份)。
2. 「技術標信封」(一式三份)
 - 2.1 3D 示意及設計元素與用色理念(門廳櫃檯、員工休息室、會議室、辦公區)，請用 PPT 檔
 - 2.2 CAD 平面圖全開彩色及可編輯電子檔 CAD 檔案(請存隨身碟一式一份)
 - 2.3 兩張全區平面圖示意圖、四張立面圖(門廳及櫃檯、員工休息區、會議室、辦公區)
 - 2.4 近三年實作案例(請至少提供 3 案，發包金額達 500 萬以上，請以商空或辦公空間為主)
 - 2.5 未來拓展規劃圖+裝修預估發包金額說明，此項請使用 PPT 檔

據此函，簽字代表宣佈同意如下：

1. 投標人已詳細審查全部招標文件，包括修改文件（如有的話）和有關附件，將自行承擔因對全部招標文件理解不正確或誤解而產生的相應後果。
2. 投標人保證遵守招標文件的全部規定，投標人所提交的材料中所含的資訊均為真實、準確、完整，且不具有任何誤導性。
3. 投標人將按招標文件的規定履行合同責任和義務。
4. 本投標文件自開標日起投標有效期為：2024 年 12 月 31 日。
5. 投標人同意提供按照招標採購單位可能要求的與其投標有關的一切資料或資料，完全理解貴方不一定要接受最低的報價或收到的任何投標。
6. 與本投標有關的一切正式往來通訊請依據下述資訊：

郵編：

地址：

電話：

傳真：

電子郵箱：

投標人代表簽字：

投標人（全稱並加蓋公司章）：

日期： 年 月 日

投標人的資格聲明書

1. 投標人概況：

- A. 投標人名稱： _____
- B. 註冊地址： _____
傳真： _____ 電話： _____ 郵編： _____
- C. 成立或註冊日期： _____
- D. 法人代表： _____（姓名、職務）
- 實收資本： _____
- 其中 國家資本： _____ 法人資本： _____
個人資本： _____ 外商資本： _____

2. 我方在此聲明，我方具備並滿足下列各項條款的規定。本聲明如有虛假或不實之處，我方將失去合格投標人資格。

- (1) 具有獨立承擔民事責任的能力；
- (2) 具有良好的商業信譽和健全的財務會計制度；
- (3) 具有履行合同所必需的設備和專業技術能力；
- (4) 有依法繳納稅收的良好記錄；
- (5) 近三年內，在經營活動中沒有重大違法記錄；

就我方全部所知，茲證明上述聲明是真實、正確的， 並已提供了全部現有資料和資料，我方同意根據貴方要求出示文件予以證實。

投標人（全稱並加蓋公司章）：

投標人代表簽字： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

電 郵： _____

傳 真： _____

電 話： _____



法定代表人授權書

致台灣順豐速運股份有限公司：

_____（投標人全稱）法定代表人_____ 授權_____ 為投標人代表，代表本公司參加貴司組織的 **2023 年辦公室裝修設計 009 招標案** 專案招標活動，全權代表本公司處理投標過程的一切事宜，包括但不限於：投標、參與開標、談判、簽約等。投標人代表在投標過程中所簽署的一切文件和處理與之有關的一切事務，本公司均予以認可並對此承擔責任。特此授權。本授權書自出具之日起生效。

投標人代表：_____ 性別：_____ 身份證字號：_____

單位：_____ 部門：_____ 職務：_____

詳細通訊位址：_____ 郵遞區號：_____

電話：_____ 傳真：_____

授權方

投標人（全稱並加蓋公司章）：

法定代表人簽字：_____

日 期：_____

接受授權方

投標人代表簽字：_____

日 期：_____

被授權人身份證影本黏貼處：

身分證正面影本黏貼欄	身分證反面影本黏貼欄
身分證正面	身分證反面

附：被授權人身份證件，未檢附將視為資格不符

法人營業執照登記證

致台灣順豐速運股份有限公司：

現附上由_____（簽發機關名稱）簽發的我方法人營業執照副本影本，該執照業經年檢，真實有效。

（注：法人營業執照登記證的內容，由企業加蓋公司章並注明影本與原件一致）

投 標 人（全稱並加蓋公司章）：

投標人代表簽字：_____

日 期：_____

合作廠商作業人員個人資料保護權益事項告知暨同意書

台灣順豐速運股份有限公司(下稱本公司)為保障合作廠商作業人員個人資料合理利用, 避免人格權受侵害, 茲訂定個人資料保護權益事項如下:

1. 個人資料蒐集告知事項:

1) 蒐集之目的:

002人事管理 / 031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 / 036存款與匯款 / 063非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用 / 069契約、類似契約或其他法律關係事務 / 078計畫、管制考核與其他研考管理 / 107採購與供應管理 / 109教育或訓練行政 / 116場所進出安全管理 / 119發照與登記 / 145僱用與服務管理 / 150輔助性與後勤支援管理 / 151審計、監察調查及其他監查業務 / 157調查、統計與研究分析 / 173其他公務機關對目的事業之監督管理 / 181其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務等, 以及其他基於本公司為履行契約或工作管理合理執行所需之特定目的。

2) 個人資料類別:

識別類 / 特徵類 / 社會情況 / 教育、考選、技術或其他專業 / 受僱情形 / 商業資訊 / 健康與其他。

3) 利用期間: 自蒐集起至特定目的消失為止, 但執行職務或業務所必要者不在此限。

4) 利用地區、對象及方式: 僅使用於中華民國地區, 對象為本公司與前揭特定目的範圍內之本公司共同行銷、合作或委外機構, 以及依法有調查權或業務主管與金融監理之機關, 並以自動化或其他非自動化方式之處理及利用。5) 您得自由選擇提供個人資料, 但不提供或資料不完整, 致本公司無法進行必要之通知、審核與受理, 而無法提供相關資訊, 或影響自己權益等情事者, 應自負責任外, 不得向本公司為任何之主張或請求。

2. 下列情事本公司得於蒐集特定目的以外之利用

1) 法律明文規定。2) 為增進公共利益。3) 為免除當事人生命、身體、自由或財產上之危險。

4) 為防止他人權益之重大危害或有利於當事人之權益。5) 經當事人書面同意。

3. 您行使個人資料之權利與方式:

1) 您提供個人資料得依個人資料保護法第三條為以下之主張:

查詢或請求閱覽或製給複製本, 本公司依法得酌收必要成本費用, 但有妨害本公司或第三人之重大利益者, 本公司得拒絕之;

請求補充或更正;

資料利用期間期滿或特定目的消失後得請求停止蒐集、處理、利用或刪除, 但本公司為執行職務或業務所必須者不在此限。

2) 您欲行使上述法定權利, 承辦單位聯絡信箱為 TW_ADM@sf-express.com.tw

4. 您就本公司蒐集之個人資料請求查詢、閱覽或製給複製本, 自本公司受理之次日起15日內決定是否同意提供, 必要時得予延長, 如拒絕提供者, 本公司另以書面通知。

5. 您就下列事項請求者, 自本公司受理之次日起30日內決定是否同意提供, 必要時得予延長, 如拒絕提供者, 本公司另以書面通知。

1) 請求更正或補充個人資料之正確性。2) 個人資料正確性有爭議, 請求停止處理或利用

3) 個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時, 請求刪除、停止處理或利用該個人資料。

4) 本公司有違法蒐集、處理或利用個人資料時, 請求刪除、停止蒐集、處理或利用該個人資料。

6. 您確認個人資料均係由本人自行提供, 如非本人提供, 應由提供者告知與本人之關係及資料來源。

本人已充分瞭解本告知暨同意書全部內容與規定, 並同意提供台灣順豐速運股份有限公司所需之個人資料, 茲簽名如下:

同意人簽名:

日

期: _____

退還押標金申請單

- 一、本公司參加 2023 年辦公室裝修設計 009 招標案 投標，倘未得標或廢標，請將押標金以電匯方式退還，匯費自押標金項下扣繳。
- 二、附存款行、庫戶名、帳號等明細表 1 份，如因填報錯誤，致本公司所退還押標金誤入他人帳戶時，由貴公司（廠、行）自行處理，押標金新台幣_____元整。

註：本申請單於收到得標通知後，如未得標者由投標商主動填寫完後提供掃描檔來信申請，如為得標者請於履約完畢後主動填寫完並提供掃描檔來信申請。

此致

台灣順豐速運股份有限公司

投標廠商： (蓋章)

負責人： (蓋章)

地址：

統一編號：

連絡電話：

年

月

日



供應商電匯聲明書

請將每月應付之款項，依貨款應付日期匯款入本公司所開立之帳戶，本公司同意匯費在本次匯款內直接按銀行規定抵扣，帳戶資料如下：


銀行_____分行

銀行代號：_____ (3碼)

分支行庫代號：_____ (4碼)

銀行帳號：

帳戶名稱：_____ (應與原進貨發票名稱相同)

簽章：  (公司印鑑大小章)

存摺影本黏貼處



一、基本資料

名稱(中文)	<input type="checkbox"/> 公司(法人) <input type="checkbox"/> 個人(自然人)		
統編 / 證號		負責人	
聯絡人		職 稱	
電 話		傳 真	
Email		手機	
連絡地址 (含區碼)			

二、租賃資料 (限租賃合約人填寫)

租賃地址			
房屋稅籍編號		地籍編號	
所得人			

- 備註:1、貴公司銀行帳戶名稱應與 貴公司所開立之發票抬頭一致, 若您的帳戶係為” 負責 人” 之個人戶, 則請隨本聲明書附上切結書。
- 2、上列提供資料若有錯誤, 導致貨款無法入帳, 本公司概不負責。
- 3、本公司依個人資料保護法或其他相關法規盡個人資料保護法保障個人資料安全之責任, 非屬本同意書個人資料利用情形或法律規定外, 應先徵得本人同意方得為之。

審 批 流 程	錄 入 者	綜 合 部 主 管	財 務 部 人 員

順豐窗口: