台灣順豐速運股份有限公司

2025 年 電腦設備 003 招標書

2025 年 03 月 12 日

投標邀請函

結合我司發展需要，對資訊類產品需求進行邀請招標，請經資格預審後獲得邀請的合格投標人前來提交密封的投標。

1. 招標專案：電腦設備
2. 服務需求時期：簽訂合約一年
3. 招標文件發佈時間：2025 年 03 月 12 日
4. 投標截止時間：投標文件應於 2025 年 03 月 21 日 16：00 前郵寄到：105609 台北市松山區健康路 156 號 2 樓 綜合部 行政管理組（收），逾期收到的或不符合規定的投標文件將被拒絕。

5.開標時間: 2025 年 03 月 25 日；地點：臺北市松山區健康路 156 號 2 樓

6、考慮到台灣順豐實際情況，台灣順豐將不公開得標資訊、底標和評標標準。

7、投標詳細文件，必須按照台灣順豐要求資訊填寫。投標人對本次招標活動事項提出疑問的，請在投標截止時間 3 日之前，以電話或郵件的形式與台灣順豐聯繫。

8、以上如有變更，台灣順豐會通過電子郵件，請投標人關注。

招標單位：台灣順豐速運股份有限公司

地　址：臺北市松山區健康路 156 號 2 樓

郵　編：105609

電　話：02-77461866 分機 2111

傳　真：02-77467333

聯繫人：綜合部 吳新瑩 小姐

電子信箱：Elisa.Wu@sf-express.com.tw

投標人須知

1. 適用範圍

1.1 本招標文件僅適用於投標邀請中所敍述項目。

2. 定義

2.1 “採購人”系指本次招標專案的業主方。

2.2 “招標採購單位”系指組織本次招標活動的採購人。

2.3 “投標人”系指收到了本招標文件，且已經提交或者準備提交本次投標文件的製造商或供應商。

2.4 “服務”系指招標文件規定賣方須承擔的電信傳訊服務等以及其他類似的義務。

3. 合格的投標人

3.1 凡有能力提供本招標文件所述貨物及服務的，具有法人資格的貨代可能成為合格的投標人。

3.2 投標人應遵守台灣的有關法律、法規和規章的規定。

3.3 一個投標人只能提交一個投標文件。但如果投標人之間存在下列互為關聯關係的情形之一的，不得同時參加本專案投標：

(1) 法定代表人為同一人的兩個及兩個以上法人；

(2) 母公司、直接或間接持股 50%及以上的被投資公司;

(3) 均為同一家母公司直接或間接持股 50%及以上的被投資公司。

3.4 兩個或者兩個以上投標人可以組成一個投標事業體，以一個投標人的身份投標。事業體各方之間應當簽訂共同投標協定，明確約定事業體各方承擔的工作和相應的責任，並將共同投標協議連同投標文件一併提交。事業體各方簽訂共同投標協定後，不得再以自己名義單獨在同一專案中投標，也不得組成新的事業體參加同一專案投標。

4. 投標費用

投標人自行承擔其參加投標所涉及的一切費用。

5. 保密知會

5.1 招標人提供的一切招標資訊涉及商業秘密，投標人務必保證不做其他用處，並不得向第三方洩漏相關資訊；招標人保留對洩漏相關資訊造成的損失進行追訴相關法律責任的權力；

5.2 招標人保證不向第三方洩漏投標人所提供的任何投標資訊。

招標內容及要求

【招標項目介紹】

因應我司未來營業規劃，需求年度電腦設備，進以符合我司業務需求。

【招標項目:電腦設備規格要求 】

下列需求數量為預估年度需求量，不代表實際採購量。

【主機規格】

主機規格	類別	廠牌/型號	規格	備註	需求數量
華碩 D700TER	作業系統	Microsoft	Windows 11 專業版	隨機版 OS	180 PCS
	處理器	Intel Core 酷睿系列	i7-14700	華碩商用桌機	
	記憶體	無	DDR5 5600 16GB	無	
	固態硬碟	無	M.2 NVMe PCIe 4.0	無	
	機械硬碟	無	無	此項取消另案採購	
	電源供應器	無	80+銅牌	無	
	影像輸出介面	無	VGA & HDMI	無	
	光碟機	無	無	不需要光碟機	
	讀卡機	無	無	不需要讀卡機	

【筆電規格】

筆電規格	類別	廠牌/型號	規格	備註	需求數量
華碩 B3604CMA-0141A155U	作業系統	Microsoft	Windows 11 專業版	隨機版 OS	30 PCS
	處理器	Intel Core Ultra 系列	Ultra 7 155U	華碩商用筆電	
	記憶體	無	DDR5 16GB	無	
	儲存空間	無	M.2 NVMe PCIe 4.0	無	
	電池	無	50WHrs	無	
	螢幕	無	16吋 IPS WUXGA	無	

【顯示器規格】

類別	廠牌/型號	規格	備註	需求數量
電腦顯示器	ASUS VG249Q3A	24吋	無	130 PCS

【其他規格要求】

供應商需能每個月穩定出貨 15 台主機、10 台螢幕、3 台筆電。

【服務需求時期】

需求時期：簽訂合約一年，依據電腦設備需求數量分批下單，採實做實算。

【投標方法 】

以郵政快遞或其他有簽收方式確認的快遞和寄遞方式，寄遞至如下位址：

地址：台北市松山區健康路 156 號 2 樓

聯繫人：綜合部 行政管理組 （收）

郵編：105609

聯繫電話：02-7746-1866 分機 2111　　傳真：02-7746-7333

接受投標書截止時間：

投遞時間截止為 2025 年 03 月 21 日 16:00 前。

投標文件格式

1. 要求

1.1 投標人應仔細閱讀招標文件的所有內容，按照招標文件的要求提交投標文件。投標人應對招標文件的要求作出實質性回應，並保證所提供的全部資料的真實性，否則其投標將被拒絕。

1.2 除非有另外的規定，投標人可對招標服務表所列的全部需求進行投標。如有其他報價方式，以附件形式體現，但必須完成招標人提供的《招標服務需求表》相應內容。

2. 投文件語言

投標文件應用中文書寫。各種計量單位及符號應採用國際上統一使用的公制計量單位和符號。

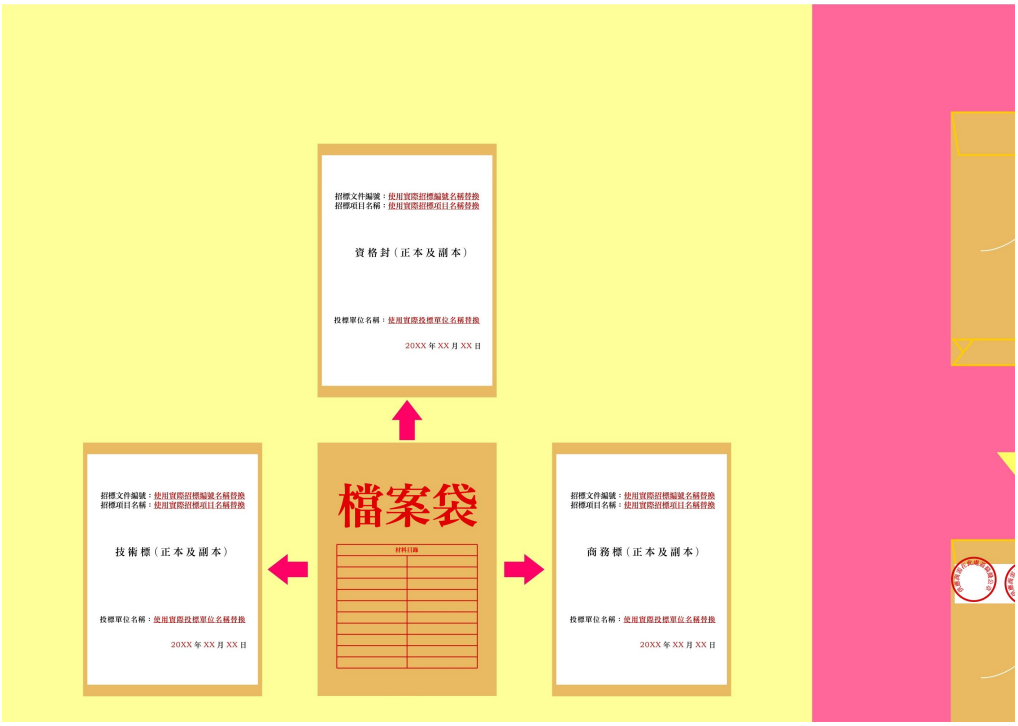
3. **投標文件信封(投標文件/商務標)組成**

(一式三份，下述文件缺少或非規定之文件者將視為資格不符，無法參與後續作業)

3.1「投標資格審查表」及附表內說明文件**(一式三份，請依 1 正本 2 副本裝訂並依序排好)**

3.2「商務標信封」:內含報價單**(一式三份，請依 1 正本 2 副本裝訂並依序排好)**

3.3 投標書密封方式樣例



前揭「投標文件、資格審查、商務價格」等投標信封(袋)等皆由廠商自行準備。

投標信封1.jpg

4.投標文件的格式

4.1 投標人須編制由規定文件組成的投標文件正本，副本，正本必須用 A4 幅面紙張列印裝訂，副本可以用正本的完整影本，並在文件封面標明“正本”、“副本”字樣。正本與副本如有不一致，則以正本為准。

4.2 投標文件應由投標人的法定代表人或者其授權代表簽字並加蓋公司章，如由後者簽字，應提供“法定代表人授權委託書”。

4.3 投標使用貨幣為新台幣。

4.4 投標人應提交證明其擬供服務符合招標文件要求的技術回應文件，該文件可以是文字資料、圖紙和資料，並須提供服務主要技術性能的詳細描述。

4.5 投標文件的正本和全部副本均應使用不能擦去的墨料或墨水列印、書寫或複印，並由法定代表人或其授權代表簽署，蓋投標人公司章。

4.6 投標文件應無塗改和行間插字，除非這些改動是根據招標單位的指示進行的，或者是為改正投標人造成的必須修改的錯誤而進行的。有改動時，修改處應由授權代表簽署證明或加蓋校正章。

4.7 未按本須知規定的格式填寫投標文件、投標文件字跡模糊不清的，其投標將被拒絕。

4.8 所有資格證明文件影本須注明“與正本相符”並加蓋投標人公司章。

投標文件的提交

1. 投標人應將投標文件正本和全部副本一同用信封密封，並標明投標人名稱、投標專案名稱及“正本”或“副本”字樣。投標文件未密封將導致投標拒絕。
2. **每一信封密封處應注明“於 2025 年 03 月 25 日前(指招標邀請中規定的開標日期及時間)不准拆封”的字樣，並加蓋投標人公章。**
3. 如果投標文件由專人送交，投標方應將投標文件按照本章第 1 條至第 2 條的規定進行密封和標記後，送至接收人處。
4. 如果未按上述規定進行密封和標記，招標單位將不承擔由此造成的對投標文件的誤投或提前拆封的責任。
5. 投標文件應在投標邀請中規定的截止時間前送達，遲到的投標文件為無效投標文件，將被拒收。
6. 投標人在投標截止時間前，可以對所提交的投標文件進行修改或者撤回，並書面通知招標單位。修改的內容和撤回通知應要求簽署、蓋章、密封，並作為投標文件的組成部分。
7. 投標人在投標截止期後不得修改、撤回投標文件。投標人在投標截止期後修改投標文件的，其投標被拒絕。

投標文件的評估和比較

1．開標、評標時間：2025 年 03 月 25 日

開標地點：台灣順豐速運股份有限公司。本次招標不作公開開標。

2．評標委員會

由台灣順豐人員組成的評標委員會。

3. 投標文件的初審

對所有投標人的評估，都採用相同的程式和標準。評議過程將嚴格按照招標文件的要求和條件進行。

4. 有關投標文件的審查、澄清、評估和比較以及推薦得標候選人的一切情況都不得透露給任一投標人或與上述評標工作無關的人員。

5. 投標人任何試圖影響評委會對投標文件的評估、比較或者推薦候選人的行為，都將導致其投標被拒絕。

定標與簽訂合同

1. 定標準則

1.1 商務標

最低投標價不作為得標的保證; 供應商提交商務標之規格及數量, 本司保留決標/決選之權利。

1.2 綜合評估投標書涉及的投標資訊；

2. 議標

本公司將視整體標案金額保留議標及決標權利，請謹慎提交。

3. 得標通知

評標結束後1星期內，評標結果經本司確認後向得標供應商發出得標通知書。（電話或者信函）

4. 簽訂合同

投標公司收到得標通知書後，需與本司提供的合同範本簽訂雙方進行協議。

商務標(請填寫下方反黃處)

		類別	廠牌型號	規格	備註	品牌		
1	主機華碩 D700TER	作業系統	Microsoft	Windows 11 專業版	隨機版 OS	ASUS		
		處理器	Intel Core 酷睿系列	i7-14700	華碩商用桌機	數量	單價(未稅)	小計(未稅)
		記憶體	無	DDR5 5600 16GB	無	180 台	$_____/台	共$_____元
		固態硬碟	無	M.2 NVMe PCIe 4.0	無			
		機械硬碟	無	無	此項取消 另案採購			
		電源供應器	無	80+銅牌	無			
		影像輸出介面	無	VGA & HDMI	無			
		光碟機	無	無	不需要光碟機			
		讀卡機	無	無	不需要讀卡機			
		類別	廠牌型號	規格	備註	品牌		
2	筆電華碩 B3604CMA-0141A155U	作業系統	Microsoft	Windows 11 專業版	隨機版 OS	ASUS		
		處理器	Intel Core Ultra 系列	Ultra 7 155U	華碩商用筆電	數量	單價(未稅)	小計(未稅)
		記憶體	無	DDR5 16GB	無	30 台	$_____/台	共$_____元
		儲存空間	無	M.2 NVMe PCIe 4.0	無			
		電池	無	50WHrs	無			
		螢幕	無	16 吋 IPS WUXGA	無			
		類別	廠牌型號	規格	備註	品牌		
2	螢幕	電腦顯示器	ASUS VG249Q3A	24 吋	無	ASUS		
						數量	單價(未稅)	小計(未稅)
						130 台	$_____/台	共$_____元
總計(未稅)NTD						$		
總計(含稅)NTD						$		

【其他規格要求】

供應商需能每個月穩定出貨 15 台主機、10 台螢幕、3 台筆電。

備註 ：

1. 報價內含所有費用

2. 預估數量為年度預估量不保證訂購量，採實做實算。

投 標 人（全稱並加蓋公司章）：

投標人代表簽字：_____

日　　期：_____

廠商資格審查表

投標廠商	名稱：		廠商印鑑		
	負責人：				
	地址：				
	統一編號：				
項次	資格證明文件	說明	審查事項 (廠商備具之文件名稱摘要)	廠商 自主檢視 v	審查結果 合格打 v
1	法人營業執照 登記證 或設立之證明	如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、工廠登記證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之。	公司登記證 營業事業登記證 公司變更登記表		
2	廠商納稅證明	營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。	營業稅繳款書收據聯或主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯		
3	廠商信用證明	票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日之前半年內所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明。			
4	投標聲明書	投標人已詳細審查全部招標文件，包括修改文件（如有的話）和有關附件，將自行承擔因對全部招標文件理解不正確或誤解而產生的相應後果；其餘內文請參照本文。			
5	投標人的資格聲明書	聲明具備並滿足各項條款的規定。本聲明如有虛假或不實之處，將失去合格投標人資格；其餘內文請參照本文。			
6	法定代表人授權書	授權投標人代表在投標過程中所簽署的一切文件和處理與之有關的一切事務，均予以認可並對此承擔責	若由公司負責人代表，本授權書可免簽		

		任；其餘內文請參照本文。 **註：被授權人身份證件，未檢附將視為資格不符。**			
7	合作廠商作業人員個人資料保護權益事項告知暨同意書	為保障合作廠商作業人員個人資料合理利用，避免人格權受侵害，茲訂定個人資料保護權益事項；其餘內文請參照本文。			
8	(　)廠商具有製造、供應或承做能力之證明。 (　)具有相當經驗或實績者。 (　　)具有相當財力者。	(　　)如曾完成與招標標的類似之製造、供應或承做之文件、招標文件規定之樣品、現有或得標後可取得履約所需設備、技術、財力、人力或場所之說明或品質管制能力文件等。 (　　)於截止投標日前五年內，完成與招標標的同性質或相當之工程、財物或勞務契約，其單次契約金額為____元，或累計金額或數量為_____元 (　　)實收資本額為_____元。			
9	(■)本案應繳納押標金新台幣十萬元整。 (　)本案無押標金。	1、押標金繳納期限：截止投標期限前繳納並將繳納證明文件放入資格文件封及郵件通知電匯單影本。 2、如未得標者將無息退款歸還，得標者將於得標金額扣除押標金後多退少補，所有手續費接為投標者支付。 3、匯款資訊： 銀行別：第一銀行 民生分行 戶名：台灣順豐速運股份有限公司 帳號：14510065608 得標供應商於合約簽訂後，押標金將轉為履約保證金，於服務期滿後主動申請無息退還。	如有發生以下狀況皆視為棄標，將扣除押標金。 1、 標書投遞後反悔者 2、 得標後拒絕簽約者 3、 合約簽訂後拒絕履行者		

審查結果	c 合格	c 不合格	
審查人員簽章		日期	

廠商資格審查表

投標廠商	名稱：	廠商印鑑
	負責人：	
	地址：	
	統一編號：	
項次	資格證明文件	廠商 自主檢視 v
1	法人營業執照登記證或設立之證明	
2	投標聲明書	
3	投標人的資格聲明書	
4	法定代表人授權書；若由公司負責人代表，本授權書可免簽 **註：被授權人身份證件，未檢附將視為資格不符。**	
5	合作廠商作業人員個人資料保護權益事項告知暨同意書	
6	本案應繳納押標金新台幣十萬元整。	
7	供應商調查問卷	

備註:全部投標文件，檢附完成後，請將本表，黏貼於投標信封外部，以提醒全數資格文件皆以備齊。

法人營業執照登記證

致台灣順豐速運股份有限公司：

現附上由＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（簽發機關名稱）簽發的我方法人營業執照副本影本，該執照業經年檢，真實有效。

（注：法人營業執照登記證的內容，由企業加蓋公司章並注明影本與原件一致）

投 標 人（全稱並加蓋公司大小章或保險通訊所章）：

投標人代表簽字：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

日　　期：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

投 標 聲 明 書

致：台灣順豐速運股份有限公司

根據貴方為 2025 年 電腦設備 003 招標案的投標邀請，本簽字代表（全名、職務）正式授權並代表投標人（投標人名稱、地址）提交下述文件正本和副本。

1.「投標資格審查表」及附表內說明文件**(一式三份)**。

2.「商務標信封」:內含 2025 年 電腦設備 003 招標案-商務標(一式三份)

據此函，簽字代表宣佈同意如下：

1. 投標人已詳細審查全部招標文件，包括修改文件（如有的話）和有關附件，將自行承擔因對全部招標文件理解不正確或誤解而產生的相應後果。
2. 投標人保證遵守招標文件的全部規定，投標人所提交的材料中所含的資訊均為真實、準確、完整，且不具有任何誤導性。
3. 投標人將按招標文件的規定履行合同責任和義務。
4. 本投標文件自開標日起投標有效期為：2025 年 3 月 21 日。
5. 投標人同意提供按照招標採購單位可能要求的與其投標有關的一切資料或資料，完全理解貴方不一定要接受最低的報價或收到的任何投標。
6. 與本投標有關的一切正式往來通訊請依據下述資訊：

郵編：

地址：

電話： 傳真：

電子郵箱：

投標人代表簽字：

投標人（全稱並加蓋公司大小章或保險通訊所章）：

日 期： 年 月 日

投標人的資格聲明書

1．投標人概況：

Ａ．投標人名稱：_____

Ｂ．註冊地址：_____

傳真：_____電話：_____ 郵編：_____

Ｃ．成立或註冊日期：_____

Ｄ．法人代表：_____（姓名、職務）

實收資本：_____

其中 國家資本：_____ 法人資本：_____

個人資本：_____ 外商資本：_____

2．我方在此聲明，我方具備並滿足下列各項條款的規定。本聲明如有虛假或不實之處，我方將失去合格投標人資格。

（1）具有獨立承擔民事責任的能力；

（2）具有良好的商業信譽和健全的財務會計制度；

（3）具有履行合同所必需的設備和專業技術能力；

（4）有依法繳納稅收的良好記錄；

（5）近三年內，在經營活動中沒有重大違法記錄；

就我方全部所知，茲證明上述聲明是真實、正確的， 並已提供了全部現有資料和資料，我方同意根據貴方要求出示文件予以證實。

投標人（全稱並加蓋公司大小章或保險通訊所章）：

投標人代表簽字：_____

日　　期：_____年_____月 _____ 日

電　　郵：_____

傳　　真：_____

電　　話：_____

法定代表人授權書

致台灣順豐速運股份有限公司：

_____（投標人全稱）法定代表人_____ 授權_____為投標人代表，代表本公司參加貴司組織的2025年 電腦設備 003 招標案專案招標活動，全權代表本公司處理投標過程的一切事宜，包括但不限於：投標、參與開標、談判、簽約等。投標人代表在投標過程中所簽署的一切文件和處理與之有關的一切事務，本公司均予以認可並對此承擔責任。特此授權。

本授權書自出具之日起生效。

投標人代表：_____ 性別：_____ 身份證字號：_____

單位：_____部門：_____ 職務：_____

詳細通訊位址：_____ 郵遞區號:_____

電話：_____ 傳真：_____

授權方

投標人（全稱並加蓋公司章）：

法定代表人簽字：_____

日　　期：_____

接受授權方

投標人代表簽字：_____

日　　期：_____

被授權人身分證影本黏貼處：

身分證正面影本黏貼欄	身分證反面影本黏貼欄
身分證正面	身分證反面

附：被授權人身份證件，未檢附將視為資格不符

合作廠商作業人員個人資料保護權益事項告知暨同意書

台灣順豐速運股份有限公司(下稱本公司)為保障合作廠商作業人員個人資料合理利用，避免人格權受侵害，茲訂定個人資料保護權益事項如下；

1.個人資料蒐集告知事項：

1)蒐集之目的：

002人事管理／031全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險／036存款與匯款／063非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用／069契約、類似契約或其他法律關係事務／078計畫、管制考核與其他研考管理／107採購與供應管理／109教育或訓練行政／116場所進出安全管理／119發照與登記／145僱用與服務管理／150輔助性與後勤支援管理／151審計、監察調查及其他監查業務／157調查、統計與研究分析／173其他公務機關對目的事業之監督管理／181其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務等，以及其他基於本公司為履行契約或工作管理合理執行所需之特定目的。

2)個人資料類別：

識別類／特徵類／社會情況／教育、考選、技術或其他專業／受僱情形／商業資訊／健康與其他。

3)利用期間：自蒐集起至特定目的消失為止，但執行職務或業務所必要者不在此限。

4)利用地區、對象及方式：僅使用於中華民國地區，對象為本公司與前揭特定目的範圍內之本公司共同行銷、合作或委外機構，以及依法有調查權或業務主管與金融監理之機關，並以自動化或其他非自動化方式之處理及利用。5)您得自由選擇提供個人資料，但不提供或資料不完整，致本公司無法進行必要之通知、審核與受理，而無法提供相關資訊，或影響自己權益等情事者，應自負責任外，不得向本公司為任何之主張或請求。

2.下列情事本公司得於蒐集特定目的以外之利用

1)法律明文規定。2)為增進公共利益。3)為免除當事人生命、身體、自由或財產上之危險。

4)為防止他人權益之重大危害或有利於當事人之權益。5)經當事人書面同意。

3.您行使個人資料之權利與方式：

1)您提供個人資料得依個人資料保護法第三條為以下之主張：

查詢或請求閱覽或製給複製本，本公司依法得酌收必要成本費用，但有妨害本公司或第三人之重大利益者，本公司得拒絕之；

請求補充或更正；

資料利用期間期滿或特定目的消失後得請求停止蒐集、處理、利用或刪除，但本公司為執行職務或業務所必須者不在此限。

2)您欲行使上述法定權利，承辦單位聯絡信箱為 TW_ADM@sf-express.com.tw

4.您就本公司蒐集之個人資料請求查詢、閱覽或製給複製本，自本公司受理之次日起15日內決定是否同意提供，必要時得予延長，如拒絕提供者，本公司另以書面通知。

5.您就下列事項請求者，自本公司受理之次日起30日內決定是否同意提供，必要時得予延長，如拒絕提供者，本公司另以書面通知。

1)請求更正或補充個人資料之正確性。2)個人資料正確性有爭議，請求停止處理或利用

3)個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，請求刪除、停止處理或利用該個人資料。

4)本公司有違法蒐集、處理或利用個人資料時，請求刪除、停止蒐集、處理或利用該個人資料。

6.您確認個人資料均係由本人自行提供，如非本人提供，應由提供人告知與本人之關係及資料來源。

本人已充分瞭解本告知暨同意書全部內容與規定，並同意提供台灣順豐速運股份有限公司所需之個人資料，茲簽名如下：

同意人簽名（全稱並加蓋公司大小章或保險通訊所章）：　　日　　期：＿＿＿＿＿＿＿＿

您填寫《供應商調查問卷》之前，請您務必認真閱讀以下內容，若有疑問，請及時與我們聯繫。

順豐陽光採購告知函

歡迎您參與順豐供應商認證評估，順豐公司致力於創建公平、公正、公開的陽光採購環境，期待貴司能夠成為順豐合格供應商。

我們溫馨告知，您在認證評估中享有以下權利：

1、 **知情權：**您在參與認證評估中，有對順豐供應商認證全流程的知情權，包括：認證程式、認證標準與時效、評估結果知會等。

2、 保密權：我們將對您所提供的資質證明、報價資訊、合作案例等公司資料進行全面保密。

3、 **申訴權：**您可以對順豐在認證評估中的不公平、不公正對待、被排擠或誤導、評估結果異議等情形提出申訴。申訴情形包括但不限於：

1)故意設置人為障礙或排他性障礙、故意排擠、延緩引入、誤導貴司的；

2)認證程式明顯不合規、不透明、流於形式的；

3)發現貴司關鍵商務資訊被洩露的；

4、 **舉報權：**您可以對順豐在認證評估中的不正當競爭等行為進行舉報。包括但不限於以下：

1)我司採購相關人員與其他供應商存在親戚、朋友、股東等關聯關係的；

2)我司人員暗示或明示向貴司索取或收受回扣等好處的，或供應商向我司人員行賄及我司人員受賄的；

3)我司人員或其他供應商通過弄虛作假、欺瞞等手段使被引入供應商獲得引入資格或使貴司喪失引入資格的。

順豐宣導建立平等、尊重、透明、發展、共贏、陽光的合作環境。如您的權利受到不公平、不公正對待或對評估過程和初評結果有異議的，歡迎通過以下方式聯繫我們，也歡迎您對我們的工作進行監督。

- 投訴舉報類：郵箱 sf5198@sf-express.com （集團審計部）
- 業務諮詢類：郵箱 sf_stock@sf-express.com （集團採購供應鏈中心）

供應商調查問卷

申明：

1. 本調查旨在瞭解企業資訊，按照行業採購通行的供應商選擇標準進行潛在供應商的選擇。
2. 本公司對企業提供的資訊承擔保密責任，這些資訊不會被用於本公司供應商選擇以外的其它商業目的。
3. 填表企業明確瞭解並同意接受本公司或由本公司安排的現場考察。
4. 填表企業對所填內容的真實性負責.
5. 以下所有要求填寫的資訊不能為空，如果貴公司認為不適用，可以填寫不“不適用”或“無”。

一、企業基本資訊

供應商名稱：		
供應商地址：		
成立時間：		註冊資本：
企業性質	☐民營 ☐國有 ☐合資 ☐外資 ☐一般納稅人 ☐小規模納稅人 ☐其他 ☐生產類 ☐貿易類 ☐服務類 ☐其他	
法人代表：		職務：
企業負責人：		職務：
企業負責人電話：		E-Mail:
企業電話：		企業傳真：
業務連絡人：		職務：
業務電話:	業務傳真:	E-Mail:
開戶名稱：		開戶銀行/分行：
銀行代號：		銀行帳號：
營業執照號：		

租賃合約人填寫: 租賃業者請填寫此欄	
租賃地址：租賃業者請填寫此欄	
房屋稅籍編號：租賃業者請填寫此欄	地籍編號：租賃業者請填寫此欄
所得人：租賃業者請填寫此欄	

二、企業生產情況（法人需填）

主要產品/服務：_____	為我司提供產品/服務：_____
年營業額：_____萬元	
交貨週期：_____天	
新品開發： ☐能自主設計開發新產品 ☐聯合開發 ☐委託開發 ☐無開發能力	

三、主要產品及服務（法人需填） （說明：若有需要，請自行增加行/列數，下同）

主要產品 / 服務名稱	銷售額	占公司總業務的份額 %	優勢概述

四、主要客戶及專案情況（法人需填）

客戶名稱	客戶所屬行業	專案名稱及內容	合同金額	專案實施/完成日期

五、貴公司有哪些方面的競爭優勢？

☐企業品牌形象 ☐成本優勢 ☐人才優勢 ☐經驗豐富
☐有廣泛客戶資源 ☐模式先進 ☐可提供綜合服務 ☐其他_____

六、貴公司是否制定有完善的客戶資訊保密制度並嚴格執行？ ☐是 ☐否

七、企業通過的認證 （是否屬於強制執行有關品質或安全認證的行業： ☐是 ☐否 **）**

資質證書名稱[類型]	認證機構	適用於	簽發日期	有效期至

八、專利/專有技術/許可 （若沒有，則填寫“無”）

專利/專用技術/許可名稱	授予機構	適用於	有效期	特點與價值

九、所獲的主要榮譽（若沒有，則填寫“無”）

榮譽名稱	頒發單位	頒發時間	特點與價值

十、公司相關介紹及證書（以附件形式提交）

公司情況介紹	貴公司的簡介（成長歷程，業績情況，商業目標等），公司組織架構，特別針對向順豐提供服務的團隊介紹（如從業年限及相關經驗，主要業績等等）,如為代理商和分銷商需提供代理資質證明（原廠授權書）。
相關證件	☐ 營業執照影本(必要文件) ☐ 稅務登記證 ☐ 組織機構代碼證
	☐行業要求的資質認證 ☐ 品質認證證書（ISO9001、ISO14001）
	☐ 銀行開戶證明 ☐品牌代理或經銷授權許可

填表人：

日期

企業蓋章(印鑑大小章)

存摺影本黏貼處