

報單服務費用

報單申請項目	服務說明	申請費用
進口簡易報關	請於貨物未抵達台灣前，備妥以下文件郵寄至	NTD100
進口正式報關	<p>SFTW_G_IMPORT@sf-express.com.tw</p> <ul style="list-style-type: none"> •報單同意付款同意書（回傳後，方能進行後續作業） • Invoice(形式發票) • Packing List(貨物兩件以上須檢附裝箱單) • 進口報關付款同意書暨檢核表 • 個案委任書 <p>[服務時間]：週一至週五 9：00~17：00、週六 9：00~12：00</p>	NTD500
出口簡易報關	<p>出口貨件由我司協助做簡易申報者，可於下單時完成貨件資料的填寫，或備妥以下文件由收派員同貨件收回：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 報單申請書 • 個案委任書 • Invoice(形式發票) • Packing List(貨物兩件以上須檢附裝箱單) <p>[服務時間]：週一至週五 9：00~各地截單時間、週六 9：00~16：00</p> <p>※申報類別為簡易-樣品，且無需順豐提供報單者，得享優惠免收。</p>	NTD100
出口正式報關	<p>請於出貨前，備妥以下文件郵寄至 X8CS@sf-express.com</p> <ul style="list-style-type: none"> • 報單申請書 • 個案委任書 • Invoice(形式發票) • Packing List(貨物兩件以上須檢附裝箱單) <p>[服務時間]：週一至週五 9：00~16：00、週六 9：00~12：00</p>	NTD500
貨件轉倉費	<p>根據寄件者或進口者要求，順豐將貨件交付客戶指定之報關行，由該報關行進行貨件的報關及最後派送。進口者簽立轉倉切結書予順豐，順豐將貨件交付至指定倉棧、清關文件交付指定報關行後，即視為順豐完成所有運送服務。</p>	NTD 630
進口一般倉正式報關	<p>單件包裹尺寸超過：寬度 > 80cm、高度 > 70cm 單件包裹重量超過：70 公斤 無法在快遞專區辦理通關，請於貨物未抵達台灣前，備妥以下文件郵寄至 SFTW_G_IMPORT@sf-express.com.tw 申請</p> <ul style="list-style-type: none"> • 一般倉報關付款同意書 • Invoice(形式發票) • Packing List(貨物兩件以上須檢附裝箱單) • 個案委任書 (正本) <p>[服務時間]：週一至週五 9：00~17：00、週六 9：00~12：00</p>	NTD 1,700
報單修改需求	若因客戶提供報關資料錯誤 而提出報單修改需求，順豐將酌收報單修改費	NTD500

	用。 *修改報單之規費金額，以海關實際收取之金額為準。 詳細內容請洽報關專線 412-8830(手機請加 02)	
備註	<p>X2 進口快遞：貨件完稅價格新台幣 2,000 元以下(含)。</p> <p>X3 進口快遞：貨件完稅價格新台幣 2001-50,000 元(含)</p> <p>X4 進口快遞：貨件完稅價格新台幣 50,001 元以上(含)。</p> <p>X7 出口快遞：貨件離岸價格新台幣 50,000 元以下(含)。</p> <p>X8 出口快遞：貨件離岸價格新台幣 50,001 元以上(含)。</p> <p>• 若客戶因素導致產生進口正式報關及簡易報關費，或需由我司協助製作報關文件交於海關，將須收取報關費。</p>	